



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**Lei Complementar nº 049/2021**

Laguna Carapã - MS, 22 de dezembro de 2021.

*“Dispõe sobre a reestruturação administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, e dá outras providências.”*

**ADEMAR DALBOSCO**, Prefeito Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Laguna Carapã aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** - A Administração Pública Municipal, por meio de ações diretas ou indiretas, tem como objetivo permanente assegurar à população do Município condições dignas que assegurem justiça social ao cidadão e a garantia do desenvolvimento territorial sustentável nos campos econômico, social, ambiental e cultural.

**Art. 2º** - As atividades do Poder Executivo Municipal serão executadas em conformidade com os princípios fundamentais inscritos no art. 37 da Constituição Federal e os seguintes:

- I** - construção de uma sociedade livre, justa e solidária;
- II** - promoção do desenvolvimento local e regional, de forma sustentável;
- III** - erradicação da pobreza, combatendo a marginalização e as desigualdades sociais;
- IV** - promoção do bem comum, sem distinção de raça, sexo, cor, idade ou qualquer outra forma de discriminação;
- V** - compromisso com um meio ambiente ecologicamente equilibrado para servir como bem de uso do cidadão; e
- VI** - estímulo à produção de riquezas e à distribuição de renda, como estratégias de desenvolvimento.



## **CAPÍTULO I**

### **DAS DIRETRIZES GERAIS**

**Art. 3º** - A atuação dos órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Municipal seguirá as seguintes diretrizes:

**I** - adoção do planejamento estratégico e sistêmico e do orçamento participativo como mecanismos de gestão democrática e utilização de métodos e instrumentos de participação popular, integração, celeridade e racionalização das ações da Administração Municipal;

**II** - expansão do mercado de trabalho, por meio do aumento da escolaridade e do oferecimento de oportunidades de qualificação e treinamento profissional, para permitir a melhoria da renda e das oportunidades de ocupação das pessoas;

**III** - promoção da integração da comunidade na vida político-administrativa do Município e da gestão compartilhada, por meio de órgãos sociais colegiados representativos, de natureza deliberativa ou consultiva, compostos por representantes da Administração Municipal e da sociedade civil organizada;

**IV** - aplicação do modelo de desenvolvimento local sustentável, na produção de bens, serviços e ações efetivas de produção, de investimentos industriais e do turismo, da cultura, do desporto, do ensino, da ciência e tecnologia e do meio ambiente;

**V** - investimento na melhoria da qualidade dos serviços públicos motivando o servidor público para atender ao povo, destinatário final de suas ações, de forma ética e humana;

**VI** - promoção da modernização permanente dos órgãos, entidades, instrumentos e procedimentos da Administração Pública Municipal, com vistas à redução de custos, minimização dos desperdícios e obtenção de serviços de qualidade;

**VII** - valorização dos recursos humanos da Administração Pública Municipal por meio da execução de políticas de permanente desenvolvimento de competências técnicas apropriadas aos quadros do serviço público, criando satisfação pessoal e profissional, apoiada por processos competitivos de seleção, promoção e remuneração;

**VIII** - descentralização da execução das atividades administrativas e operacionais do Governo, mediante desconcentração espacial de suas ações, sistema de comunicação que dê transparência às ações e aos atos administrativos;

**IX** - realização de investimentos públicos indispensáveis à criação das condições de infraestrutura que proporcionem o desenvolvimento sustentável do



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

Município e a elevação da qualidade de vida da população;

**X** - exploração ordenada e racional dos recursos naturais do Município, de acordo com as diretrizes da política ambiental, assegurando o menor custo para o meio ambiente, a preservação e a conservação dos ecossistemas locais;

**XI** - apoio ao desenvolvimento das organizações sociais populares, comprometidas com a inclusão social, no âmbito profissional, cultural, da saúde, do empreendedorismo das pequenas e microempresas, do cooperativismo e do acesso às informações e ao mercado; e

**XII** - priorização do planejamento e execução de programas e projetos por critério de essencialidade da ação e do atendimento ao interesse coletivo.

## **TÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DA NATUREZA DOS ÓRGÃOS E DAS ENTIDADES**

**Art. 4º** - O Poder Executivo é estruturado por um conjunto de órgãos permanentes, comprometidos com a unidade das ações do governo, respeitado as suas especialidades individuais, os objetivos e as metas operacionais a serem alcançadas.

**Parágrafo único** - A Prefeitura Municipal, por meio dos órgãos da Administração Pública Municipal, tem como objetivo permanente assegurar à população condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social.

**Art. 5º** - A Administração Pública Municipal compreende os órgãos municipais encarregados da formulação política da gestão pública e do ordenamento operacional das atividades da Administração Municipal, visando o desenvolvimento sustentável do Município, bem como a prestação de assessoramento direto ao Prefeito Municipal no exercício das funções institucionais.

#### **CAPÍTULO II**

#### **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**



## **Seção I**

### **Das Disposições Preliminares**

**Art. 6º** - A Administração Pública Municipal compreende a organização institucional encarregada pela prestação de serviços públicos à população, em conformidade com as funções do Poder Executivo, agrupados da seguinte forma:

**I** - Órgãos Colegiados - órgãos que atuam na instância administrativa de decisões proferidas de forma coletiva, com funções consultivas, deliberativas e ou executiva, representada por órgãos colegiados denominados Conselhos ou Comitês, que têm atuação de caráter permanente;

**II** - Gestão Institucional - órgãos que atuam nas atividades de coordenação geral, supervisão e controle das atividades do Poder Executivo, para provisão e planejamento dos meios operacionais e administrativos necessários à consecução das ações da Administração Municipal, além do acompanhamento e controle dos programas e projetos governamentais;

**III** - Inclusão Social - órgãos responsáveis pelas atividades de planejamento, organização e execução das ações que visem o resgate da cidadania e das famílias em vulnerabilidade social observada as diferenças individuais e o caráter emancipatório das políticas públicas de assistência social, saúde, educação e agricultura familiar; e

**IV** - Desenvolvimento Sustentável - órgãos de natureza técnica, com funções gerenciais de políticas públicas e de execução de programas e projetos voltados para a orientação e apoio aos agentes públicos e privados, no sentido do crescimento econômico e do desenvolvimento local do Município.

## **Seção II**

### **Dos Órgãos da Administração Pública Municipal**

**Art. 7º** - A Administração Pública Municipal do Poder Executivo será estruturada com a finalidade de prestar apoio direto ao Prefeito Municipal no planejamento, organização, coordenação e controle de programas, projetos e atividades, garantindo uma relação positiva de custos, benefícios e agilidade operacional, compondo-se dos seguintes órgãos:

#### **I - Órgãos Colegiados:**



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

- a) Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação;
- b) Conselho Municipal de Saúde;
- c) Conselho Municipal de Assistência Social;
- d) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- e) Conselho Tutelar;
- f) Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
- g) Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social;
- h) Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- i) Coordenadoria Municipal de Defesa Civil;
- j) Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI;

**II - Órgãos de Assistência Direta e Imediata:**

- a) Assessoria de Gabinete;
- b) Procuradoria Jurídica;
- c) Assessoria Jurídica;
- d) Assessoria de Estudos e Projetos;
- e) Assessoria de Comunicação Social;
- f) Assessoria de Relações Institucionais;
- g) Assessoria Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena;
- h) Órgão de Controle Interno;
- i) Junta do Serviço Militar;

**III - Órgãos de Gestão Institucional:**

**A – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

- a.1 - Departamento de Recursos Humanos:
  - a.1.1 - Divisão de Cadastro de Pessoal;
    - a.1.1.1 - Seção de Recursos Humanos;
  - a.2 – Coordenadoria Geral de Licitações;
  - a.2.1 - Departamento de Elaboração de Editais;
  - a.3 - Coordenadoria de Gestão de Contratos;
    - a.3.1 - Divisão de Gestão e Controle de Contratos;
    - a.3.2 - Divisão de Controle e Remessa TCE/MS;
    - a.3 - Coordenadoria e Suprimento e Logística;
      - a.3.1 - Divisão de Planejamento e Estudos;
      - a.3.2 - Divisão de Pesquisas;
      - a.3.3 - Divisão de Material e Bens.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**B - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- a.1. – Coordenadoria de Contabilidade;
- a.1.1 – Departamento de Execução Orçamentaria;
- a.1.2 – Departamento de Tesouraria;
- a.1.3 – Departamento de Convênios e Prestação de Contas;
- b.1 – Departamento de Tributação;
- b.1.1 – Divisão de Cadastro Imobiliário;
- b.1.2 – Divisão de Tecnologia da Informação - TI

**IV - Órgãos de Inclusão Social:**

**A - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

- a.1 - Departamento de Inspeção Escolar;
- a.1.1 – Divisão de Tecnologia da Informação - TI
- a.2 - Coordenadoria de Apoio Pedagógico Educacional;
- a.2.1 – Divisão de Gestão do Transporte Escolar;
- a.2.2 – Divisão de Gestão Administrativo Financeiro;
- a.2.2.1 – Secretarias Escolares.

**B – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

**b.1 - Secretaria Adjunta da Saúde;**

- b.2 - Departamento de Gestão Administrativa da Saúde;
- b.2.1 – Divisão de Regulação;
- b.2.2 – Divisão de Manutenção Controle de Frotas;
- b.3 - Departamento de Vigilância em Saúde;
- b.3.1 – Divisão de Vigilância Sanitária;
- b.3.2 – Divisão de Controle de Vetores;
- b.4 – Departamento de Gestão Hospitalar;
- b.5 - Departamento de Ações Preventivas em Saúde;
- b.6 - Departamento de gestão das Unidades de Saúde
- b.6.1 – Divisão de Imunização.

**C – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

- c.1. - Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira.
- c.1.1 - Departamento de Proteção Social Básica;
- c.1.2 - Departamento de Proteção Social Especial;
- c.1.3 - Departamento de Gestão do “SUAS”
- c.1.4 - Divisão de Geração de Emprego e Renda;
- c.1.5 - Divisão de Habitação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

- c.1.6 – Coordenadoria do “**CREAS**”
- c.1.7 – Coordenadoria do “**CRAS**”
- c.1.8 - Coordenadoria de Programas e Ações Sociais
- c.1.9 - Coordenadoria de Programas e Ações Sociais Indígenas.

**D – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES CULTURA E LAZER**

- d.1 – Departamento de Esportes
- d.1.1 – Divisão de Esportes e Lazer
- d.1.1.1 – Seção de Esporte Distrital
- d.2 - Departamento de Cultura

**V- Órgãos de Desenvolvimento Sustentável**

**A – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

- a.1 - Departamento de Fomento à Agricultura;
- a.1.1 – Divisão de Fomento à Agricultura;
- a.1.2 – Divisão de Meio Ambiente;
- a.1.3 - Divisão de atendimento ao Micro e Pequeno Empreendedor.

**B - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:**

- b.1 - Departamento de Serviços Urbanos.
- b.1.1 – Divisão de Controle Urbano;
- b.1.2 – Divisão de Estradas e Rodagens;
- b.1.3 – Divisão de Manutenção Viária;
- b.1.4 – Divisão de Limpeza Pública;
- b.1.5 – Divisão de Serviços Urbanos Regional;
- b.2 - Departamento de Municipal de Trânsito;

**b.3 - Departamento de Manutenção dos Imóveis Próprios;**

- b.3.1 – Divisão de manutenção e Controle do Imóveis.

CAPÍTULO III  
**DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA  
MUNICIPAL**

**Seção I  
Dos Órgãos Colegiados**



**Art. 8º** - As finalidades e composição dos Conselhos Municipais estão definidas em seus atos de criação e seu funcionamento regulado em regimento próprio.

**Seção II**  
**Dos Órgãos de Assistência Direta e de Assessoramento**  
**Subseção I**  
**Assessoria de Gabinete**

**Art. 9º** - A Assessoria de Gabinete, órgão de assistência direta e imediata do Prefeito Municipal compete:

**I** - a coordenação, a supervisão, o controle e o gerenciamento das atividades de apoio direto ao Prefeito Municipal;

**II** - a assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal na sua representação institucional e social e o apoio protocolar nos atos públicos dos quais participar;

**III** - o recebimento, a triagem, o estudo e o preparo de expediente, correspondência e documentos de interesse do Prefeito Municipal bem como o acompanhamento e o controle da execução das determinações dele emanadas; e

**IV** - a execução de atividades relacionadas à segurança pessoal do Prefeito, providenciando meios e promovendo ações de vigilância e guarda do seu local de trabalho e residência bem como nos eventos públicos e viagens.

**V** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

**Subseção II**  
**Da Procuradoria Jurídica**

**Art. 10** - A Procuradoria Jurídica, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal compete:

**I** - a consultoria e assessoria jurídica aos órgãos e entidades integrantes da estrutura da Prefeitura Municipal bem como a emissão de pareceres, normativos ou não, para fixar a interpretação de leis ou atos administrativos;

**III** - a promoção da cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Município;

**IV** - o acompanhamento e controle das ações cuja representação judicial do Município tenha sido conferida a terceiros;

**V** - a defesa em juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, dos atos e



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

prerrogativas do Prefeito e a representação judicial do Município e de suas entidades de direito público;

**VI** - a elaboração de minutas de correspondências ou documentos para prestar informações ao Judiciário em mandados de segurança impetrados contra ato do Prefeito e de outras autoridades que forem indicadas em norma regulamentar;

**VII** - a promoção, ao juízo do Prefeito, de representação ao Procurador-Geral da República para que este providencie perante o Supremo Tribunal Federal a avocação de causas processadas perante quaisquer juízos, nas hipóteses previstas na legislação federal pertinente;

**VIII** - a proposição de atos de natureza geral e medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio público e a manifestação sobre providências de ordem administrativa e jurídica aconselhadas pelo interesse público;

**IX** - a defesa dos interesses do Município e do Prefeito junto aos contenciosos administrativos;

**X** - a manifestação prévia com referência ao cumprimento de decisões judiciais e, por determinação do Prefeito, nos pedidos de extensão de julgados, relacionados com a administração direta;

**XI** - a representação ao Prefeito sobre providências de ordem jurídicas reclamadas pelo seu interesse e pela aplicação das leis vigentes;

**XII** - a colaboração com o Prefeito no controle da legalidade no âmbito do Poder Executivo Municipal;

**XIII** - a proposição da declaração de nulidade ou a revogação de quaisquer atos administrativos contrários ao interesse público;

**XIV** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção III**

#### **Da Assessoria de Jurídica**

**Art. 11** -, A Assessoria Jurídica é um apêndice da Procuradoria Geral do Município, a quem fica subordinada, tendo como âmbito de ação o assessoramento jurídico administrativo, e judicial, e compete:

**I** – a proposição ao Prefeito de encaminhamento de representação para a declaração de inconstitucionalidade de atos normativos e a elaboração da correspondente petição e das informações que devam ser prestadas pelo Prefeito;

**II** - a orientação na elaboração de projetos de lei, decretos e outros atos normativos de competência do Prefeito Municipal ou dos Secretários Municipais;

**III** - a proposição de medidas para uniformização da jurisprudência



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

administrativa e a elaboração de minutas dos termos de contratos a serem firmados pelo Município;

**IV** - a manifestação, sempre que solicitada, em processo administrativo disciplinar que exija orientação jurídica como condição de seu prosseguimento;

**V** - a proposição da declaração de nulidade ou a revogação de quaisquer atos administrativos contrários ao interesse público;

**VI** - a organização e sistematização de coletâneas da legislação municipal e de atos do Prefeito Municipal.

**VII** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

#### **Subseção IV**

#### **Da Assessoria de Estudos e Projetos**

**Art.12** – A Assessoria de Estudos e Projetos, órgão diretamente subordinado ao Prefeito municipal, compete:

**I** - a elaboração de projetos técnicos indispensáveis às obras e aos serviços de engenharia a serem realizados pela Prefeitura Municipal em conjunto com a área de projetos;

**II** - a gerência e execução de ações para captação de recursos para programas e projetos de interesse do Município, em articulação com a área de planejamento, administração e finanças.

**III** - o cadastramento, o acompanhamento e o controle da execução de convênios em que são convenientes órgãos ou entidades do Poder Executivo bem como a avaliação da fixação de contrapartidas que utilizam recursos humanos, financeiros ou materiais de órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal;

**IV** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

#### **Subseção V**

#### **Da Assessoria Comunicação Social**

**Art. 13** - À Assessoria de Comunicação Social, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - planejar, coordenar, executar e operacionalizar a política de comunicação social e de relações públicas da Prefeitura Municipal;

**II** - articular com os órgãos de imprensa, na elaboração de documentos oficiais de divulgação, o registro fotográfico e padronização visual;

**III** - coordenar os eventos e o cerimonial da Prefeitura Municipal;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**IV** - organizar, registrar, manter e guardar os documentos, tais como leis, decretos, instrumentos formais de gestão emanados do Chefe do Poder Executivo, publicações em revistas e periódicos de interesse da administração municipal, visando centralizar e atender as demandas por consulta e divulgação; e

**V** - zelar pela imagem institucional do Chefe do Poder Executivo, e

**VI** - o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção VII**

#### **Da Assessoria de Relações Institucionais**

**Art.14** – A Assessoria de Relações Institucionais, órgãos diretamente subordinado ao Prefeito municipal, compete:

**I** - a prestação de assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com entidades públicas e privadas, associações e público em geral;

**II** - o assessoramento direto ao Prefeito Municipal, promovendo o relacionamento e a promoção de ações que visem subsidiar o Prefeito Municipal nas demandas de interesse da comunidade;

**III** – a articulação e promoção programas de cooperação com organismos nacionais e internacionais, públicos e privados, voltados à implementação de políticas públicas de interesse do município sob a orientação do Prefeito Municipal; e

**IV** – desenvolver outras atividades de assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção VIII**

#### **Da Assessoria Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena**

**Art. 15** - A Assessoria Institucional de atendimento a comunidade Indígena órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - estimular a divulgação da temática indígena para a sociedade local objetivando o combate à discriminação e ao preconceito, ainda vigentes;

**II** - valorizar a diversidade sociocultural no município;

**III** - abordar temática indígena de forma a abrir caminho para a reflexão sobre a riqueza que a diversidade étnica propicia;

**IV** - divulgar nas escolas dos não-índios informações sobre a diversidade sociocultural e linguística das sociedades indígenas;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

- V - implementar programas educativos junto às comunidades indígenas;
- VI - Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

### **Subseção IX**

#### **Órgão do Controle Interno**

**Art. 16** - O Órgão de Controle Interno, diretamente vinculado ao Prefeito Municipal, responsável pelo sistema de controle interno, tem por finalidade promover no âmbito do Poder Executivo a execução das atividades de controle interno, mediante:

I - a supervisão das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais dos órgãos e entidades do Poder Executivo bem como a orientação dos registros contábeis de competência do Poder Legislativo;

II - o assessoramento a órgãos e entidades do Poder Executivo para assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e aplicação de dinheiro, valores e outros bens do Município;

III - o acompanhamento e a verificação da regularidade na realização das receitas e despesas e exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira e patrimonial no âmbito do Poder Executivo;

IV - a avaliação dos resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Poder Executivo bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades que recebem subvenções ou outras transferências à conta do orçamento do Município;

V - a proposição de impugnação de despesas e inscrição de responsabilidade relativamente às contas do Município e o apoio às atividades de controle externo de competência do Tribunal de Contas do Estado;

VI - o recebimento de reclamações, denúncias e sugestões sobre serviços da Administração Municipal e a promoção do seu encaminhamento a outros órgãos municipais para apuração, esclarecimento e tomada de providências para solução ou correção de desvios, omissões; e

VII - a operação e a manutenção de sistema de informação para disponibilizar, em local de fácil acesso ao público, aos contribuintes, partidos políticos, associações, sindicato e aos cidadãos em geral, informações sobre a gestão dos recursos públicos por órgãos e entidades do Poder Executivo e suas transferências às entidades privadas ou organizações não governamentais.



### **Subseção X**

#### **Da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil**

**Art. 17** - À Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

I - planejar, coordenar, controlar e orientar as ações e medidas de socorro, assistenciais e de recuperação das condições materiais, de saúde e sociais das populações atingidas por calamidades;

II - incentivar o esforço conjunto de órgãos públicos e entidades privadas e da comunidade em geral na implementação e medidas dessa natureza.

**Parágrafo único** - Ato do Poder Executivo disporá sobre a composição e organização da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

### **Subseção XI**

#### **Da Junta do Serviço Militar**

**Art. 18** - À Junta do Serviço Militar, órgão representativo da unidade superior do Governo Federal, compete o atendimento aos munícipes relativamente ao serviço militar.

**Parágrafo Único** - A unidade orgânica de que trata este artigo rege-se por normas específicas do Governo Federal, sob a responsabilidade do Prefeito, que designará um servidor para sua execução e controle.

### **Subseção XII**

#### **Da Junta Administrativa de Recursos de Infrações**

**Art. 19** - A Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, responsável pelo julgamento dos recursos de infrações de trânsito, compete:

I - julgar os recursos interpostos pelos infratores;

II - solicitar aos órgãos e entidades executivos de trânsito e executivos rodoviários informações complementares relativas aos recursos, objetivando uma melhor análise da situação recorrida; e

III - encaminhar aos órgãos e entidades executivos de trânsito e executivos rodoviários informações sobre problemas observados nas autuações e apontados em recursos que se repitam sistematicamente.



**Seção III**  
**Dos Órgãos de Gestão Institucional**  
**Subseção I**  
**Da Secretaria Municipal de Administração**

**Art. 20** - À Secretaria Municipal de Administração, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação e a condução da política de administração dos recursos humanos, a coordenação e a execução das atividades de pagamento, cadastramento, recrutamento e seleção de pessoal para os órgãos e entidades da Administração Municipal;

**II** - a formulação, a elaboração e a administração do plano de cargos e vencimentos da Prefeitura Municipal, a fixação, o controle do quadro de lotação, o estudo e a proposição das políticas de definição dos sistemas remuneratórios;

**III** - o acompanhamento da regularidade dos recolhimentos das contribuições ao sistema de previdência social dos servidores municipais e a administração do programa de assistência social, saúde e de perícia médica;

**IV** - o estudo das proposições de criação, transformação ou extinção de cargos em comissão e funções de confiança e a elaboração dos atos respectivos e os de provimento e vacância de cargos e funções públicas;

**V** - a formulação e a promoção da implementação de políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de material, de serviços, patrimonial, de transportes, de comunicações administrativas e de guarda de materiais de consumo, permanente e equipamentos;

**VI** - a organização e a manutenção dos serviços de protocolo, tramitação e distribuição de documentos, correspondências e processos e a prestação dos serviços de manutenção e conservação de prédios públicos, locação, alienação, permissão e cessão de uso de bens municipais e a negociação para uso de imóveis de propriedade do Estado, da União ou de terceiros pelo Município;

**VII** - a apuração de denúncias relativas a infrações disciplinares de agentes e servidores municipais e a abertura e condução de processo administrativo disciplina bem como a aplicação das penalidades cabíveis, ressalvadas as de competência privativa do Prefeito Municipal;

**VIII** - o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange a sistemática, modelos, técnicas e ferramentas bem como definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;

**IX** - a promoção da infraestrutura tecnológica de comunicação necessária à



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

integração e operação de sistemas das atividades administrativas e operacionais e da comunicação eletrônica oficial entre os órgãos e entidades da Administração Municipal;

**X** - o desenvolvimento e a implantação de soluções tecnológicas de tratamento da informação na Administração Municipal que subsidiem a tomada de decisões e o planejamento de políticas públicas;

**XI** - a coordenação, a supervisão e o controle de rotinas e procedimentos administrativos vinculados aos sistemas de recursos humanos e suprimento de bens e serviços para que os órgãos e entidades municipais possam executar suas atividades operacionais de forma eficiente;

**XII** - o planejamento estratégico municipal, mediante orientação normativa, metodológica e executiva do processo de programação governamental dos demais órgãos e entidades da Administração Municipal e com a sociedade, observando as diretrizes políticas estabelecidas no Programa de Governo;

**XIII** - a gestão da Central de Compras, visando o atendimento das demandas dos serviços de suprimento, mediante a realização dos processos licitatórios e a manifestação nas dispensas e inexigibilidades nas compras e contratações para órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como a organização e manutenção do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal e gestão dos contratos;

**XIV** - Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

### **Seção III**

#### **Dos Órgãos de Gestão Institucional**

#### **Subseção II**

##### **Da Secretaria Municipal de Finanças**

**Art. 21** - À Secretaria Municipal de Finanças, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I**- a formulação, a coordenação, a administração e a execução da política de administração tributária, fiscal e financeira do Município, a arrecadação, o lançamento e a fiscalização dos tributos e receitas municipais bem como o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal;

**II** - a organização e a manutenção do cadastro econômico de contribuintes e a orientação aos contribuintes quanto a sua atualização e, em articulação com a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a organização e a manutenção do



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

cadastro imobiliário do Município;

**III** - a emissão de autos para inscrição na dívida ativa e a promoção da sua cobrança, mediante encaminhamento à Procuradoria Jurídica do Município, e o acompanhamento, controle e registro do seu pagamento;

**IV** - a promoção de estudos e a fixação de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, tendo em vista o desenvolvimento econômico e social do Município;

**V** - a coordenação da formulação e definição dos programas e projetos governamentais e a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e do Orçamento Plurianual do Município, observadas as normas da Constituição Federal, da Lei de Responsabilidade Fiscal, em conjunto com as Secretarias Municipais;

**VI** - a realização das receitas e a destinação destes recursos aos outros órgãos municipais para que desenvolvam seus programas e as ações governamentais, em observância às disposições das leis orçamentárias aprovadas, os programas e projetos do Governo e as demandas sociais priorizadas na ação governamental;

**VII** - a proposição de normas e procedimentos para controle, registro e acompanhamento dos gastos públicos e a análise da viabilidade de instituição e manutenção de fundos especiais bem como a fixação de normas administrativas para seu funcionamento e controle de sua gestão;

**VIII**- a elaboração, a manutenção e a atualização do Plano de Contas Único para os órgãos da administração direta;

**IX** - o processamento do pagamento das despesas, da movimentação das contas bancárias da Prefeitura e o repasse de recursos ao Poder Legislativo bem como a formalização e o controle das transferências constitucionais e voluntárias;

**X** - o estabelecimento da programação financeira de desembolso, a uniformização e a padronização dos sistemas, procedimentos e formulários aplicados utilizados na execução financeira e a promoção de medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário e financeiro das contas públicas municipais;

**XI** - o cadastramento, o acompanhamento e o controle da execução de convênios em que são convenientes órgãos ou entidades do Poder Executivo bem como a avaliação da fixação de contrapartidas que utilizam recursos humanos, financeiros ou materiais de órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal; e

**XII** - a promoção da educação fiscal da população como estratégia integradora de todas as ações da administração tributária, visando à realização da receita necessária aos objetivos do Município;

**XIII** - a orientação aos órgãos e entidades municipais sobre a proposição de seus orçamentos e consolidação das propostas, controle, acompanhamento e



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

execução do orçamento anual;

**XIV** - o acompanhamento da execução orçamentária municipal, mediante a manutenção de registros da utilização dos recursos orçamentários alocados ao atendimento das despesas de custeio e de investimento dos órgãos da administração direta da Prefeitura Municipal;

**XV** - o levantamento dos gastos com pessoal, material, serviços e encargos diversos, instalações, material permanente e equipamentos para proposição da programação das despesas de custeio e de capital e sua inclusão no orçamento anual do Município, em articulação com as demais Secretarias;

**XVI** - a coordenação das atividades relativas à execução orçamentária, financeira e contábil dos órgãos da administração direta municipal e o estabelecimento e acompanhamento da programação financeira de desembolso, de conformidade com as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal e as normas legais pertinentes; e

**XVII** - a proposição dos quadros de detalhamento e execução da despesa orçamentária dos órgãos.

**XVIII**- Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

#### **Seção IV**

### **Dos Órgãos de Inclusão e Desenvolvimento Social**

#### **Subseção I**

### **Da Secretaria Municipal de Educação**

**Art. 22** - À Secretaria Municipal de Educação, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação, o planejamento, a organização, o controle e a implementação da política educacional do Município, fundamentada nos objetivos de desenvolvimento político e social das comunidades e a concretização do processo educacional de forma democrática e participativa, destacando a função social da escola na formação e transformação do cidadão em harmonia com o Conselho Municipal de Educação;

**II** - a elaboração e implementação de programas, projetos e atividades educacionais, com atuação, prioritária na educação infantil;

**III** - a implementação do Plano Municipal de Educação, em articulação com os órgãos integrantes do sistema de ensino e com segmentos representativos da



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

sociedade e da comunidade escolar;

**IV** - a integração das ações do Município visando à erradicação do analfabetismo, a melhoria da qualidade do ensino e a valorização dos profissionais de educação;

**V** - a administração e a execução das atividades de educação especial, infantil e fundamental por intermédio das suas unidades orgânicas e da Rede Municipal de Ensino;

**VI** - o acompanhamento e o controle da aplicação dos recursos financeiros de custeio e investimento no sistema e no processo educacional do Município, para fins de avaliação e verificação do cumprimento das obrigações constitucionais;

**VII** - o diagnóstico permanente, quantitativo e qualitativo, das características e qualificações do magistério, da população estudantil e da atuação das unidades escolares e sua compatibilidade com as demandas identificadas;

**VIII** - a coordenação, a supervisão e o controle das ações do Município relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referentes à educação, visando à preservação dos valores regionais e locais;

**IX** - a promoção e o incentivo à qualificação e capacitação dos profissionais que atuam nos ambientes educativos do Município, e

**X** - assessorar o Prefeito Municipal nas matérias de sua competência.

## **Subseção II**

### **Da Secretaria Municipal de Saúde**

**Art. 23** - À Secretaria Municipal de Saúde, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação, em articulação com o Conselho Municipal de Saúde, da política de saúde do Município e sua execução, mediante promoção da integração, disseminação e hierarquização dos serviços da saúde, em conformidade com as normas do Sistema Único de Saúde;

**II** - a coordenação, a supervisão e a execução de programas, projetos, atividades e ações vinculadas ao Sistema Único de Saúde, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso do Sul e com o Ministério da Saúde;

**III** - a coordenação e a execução das ações de controle sanitário do meio ambiente e de saneamento básico, em articulação com as Secretarias Municipais que têm atuação complementar nesta área;

**IV** - a coordenação, a fiscalização e a execução das ações de vigilância sanitária e do meio ambiente, a aplicação do ordenamento normativa de defesa



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

sanitária vegetal e animal, no território do Município;

**V** - a promoção de medidas preventivas de proteção à saúde, em especial as de caráter imunológico e educativo concernentes ao perfil epidemiológico do Município e as ações de prevenção da saúde bucal;

**VI** - as ações relacionadas com a fiscalização e o controle técnico-científico, contábil, financeiro e patrimonial, avaliação de desempenho, qualidade e eficiência dos serviços de saúde do SUS, prestados por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, contratadas ou conveniadas;

**VII** - a promoção da integração das atividades públicas e privadas, coordenando a prestação dos serviços de saúde e estabelecendo normas, parâmetros e critérios necessários ao padrão de qualidade exigido, no nível de competência do Município;

**VIII** - a administração, coordenação, manutenção, execução e controle dos serviços de saúde prestados pela rede pública de ambulatórios, postos, laboratórios e hospital para a prevenção à saúde da população;

**IX** - a distribuição de medicamentos, como atividade da assistência farmacêutica, em consonância com a política e diretrizes do Sistema Único de Saúde;

**X** - a execução dos serviços de vigilância epidemiológica e de saúde do trabalhador e colaboração na fiscalização das agressões ao meio ambiente que tenham repercussão sobre a saúde humana;

**XI** - a promoção e coordenação da integração das atividades de prestação de serviços de saúde no Município, visando assegurar graus de eficiência e produtividade nesse setor; e

**XII** - a manutenção, em caráter permanente, de ações voltadas à humanização do atendimento a saúde, e .

**XIII** - assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

### **Subseção III**

#### **Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Art. 24** - À Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - organizar a gestão municipal de assistência social na forma de sistema descentralizado e participativo denominado Sistema Único de Assistência Social - SUAS;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**II** - planejar, organizar, executar o controle da política pública de assistência social aplicada no Município de Laguna Carapã, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social - SUAS;

**III** - incentivar e apoiar o pleno exercício dos direitos e deveres sociais dos cidadãos, em todas as expressões da cidadania, da liberdade, da igualdade e da democracia, associado à gestão de riscos e combate a situações de vulnerabilidade social da população;

**IV** - dar cumprimento ao princípio da equidade e ao caráter emancipatório da política de assistência social, promoção da ascensão social e integração à vida comunitária e a inclusão produtiva;

**V** - implementar, executar, avaliar e vigiar os programas, projetos e serviços continuados de assistência social destinados a prevenir riscos e vulnerabilidades sociais, priorizando:

a) o atendimento integral à família em caráter continuado fortalecendo sua função de proteção, prevenindo a ruptura dos seus vínculos, promovendo o seu acesso e usufruto de direitos, orientando e acompanhando membros da família em situações de ameaça ou violação de direitos, contribuindo na melhoria da qualidade de vida, oportunizando acesso a programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;

b) o apoio e proteção à população atingida por situações de emergência e calamidade pública, com a oferta de alojamentos provisórios, atenção e provisões materiais, conforme as demandas apresentadas e o atendimento a outras ocorrências de riscos sociais, a ser concedido o benefício eventual, mediante laudo social emitido por profissional de Serviço Social;

c) a defesa e a proteção da criança e do adolescente em situação de risco social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, prevenindo ocorrências de violação de direitos, acolhendo temporariamente em instituição de acolhimento nos casos de perda de vínculos familiares e promovendo ações de caráter sócio-educativo;

d) o fortalecimento da convivência familiar e comunitária de adolescentes e jovens, contribuindo para o retorno e permanência na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para a inclusão no trabalho;

e) o atendimento à mulheres em situação de violência, propiciando condições de segurança física, emocional e o fortalecimento da autoestima pessoal e social, visando a superação da situação de violência, desenvolvimento de capacidades, oportunizando autonomia pessoal e social;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

f) o atendimento à pessoa idosa contribuindo no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, prevenindo situações de risco social;

g) a defesa e afirmação dos direitos da pessoa com deficiência e suas famílias, fortalecendo vínculos familiares, bem como, o desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias, na superação da vulnerabilidade social;

h) o atendimento às pessoas em situação de rua, assegurando atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais e familiares, oportunizando a construção de novos projetos de vida, da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência;

i) o estabelecimento de parceria com entidades da rede sócio-assistencial para a execução da Política Municipal de Assistência Social, apoiando a organização e o atendimento social à população;

j) o fortalecimento dos Conselhos de Políticas Públicas e de defesa de direitos, visando à efetivação do controle social, bem como, a participação da sociedade civil a gestão operacional dos serviços da assistência social, compreendendo a manutenção patrimonial, a logística, suprimento, almoxarifado e recursos humanos;

k) a gestão financeira e contábil, compreendendo a gestão orçamentária e financeira, convênios e contratos e o gerenciamento dos recursos da assistência social, do Fundo Municipal de Assistência Social, de forma compartilhada com o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

**VI** - formular, coordenar, executar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e as deliberações e competências do Conselho Municipal de Assistência Social;

**VII** - realizar o planejamento operacional e o desenvolvimento de ações na área de assistência social no Município de Laguna Carapã;

**VIII** - prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial para as famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem;

**IX** - contribuir com a inclusão, a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais na área urbana e rural;

**X** - assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família e que garantam a convivência e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**XI** – planejar, organizar e executar políticas públicas de atendimento e proteção à infância e adolescência, idosos, à pessoa com deficiência, famílias, grupos e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, mediante a participação das famílias, da sociedade e de entidades governamentais e não governamentais;

**XII** - prevenir situações de risco pessoal e social por meio do desenvolvimento de potencialidades do indivíduo, a convivência e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

**XIII** – monitorar os Serviços da rede socioassistencial pública e privada;

**XIV** - promover e participar de cursos, seminários, campanhas, pesquisas, fóruns e conferências na área de assistência social;

**XV** - prestar o atendimento assistencial destinado às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas sócio-educativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras;

**XVI** – mobilizar, por meio da informação, divulgação e sensibilização os cursos de qualificação profissional e demais oportunidades nos territórios, visando à inclusão produtiva e emancipação social;

**XVII** - garantir a oferta de serviços de proteção social especial, na modalidade de média complexidade, garantindo a proteção e o atendimento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, e que tenham os seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares não foram rompidos;

**XVIII** - oferecer os serviços de alta complexidade, garantindo a proteção integral, moradia, alimentação, higienização às famílias e indivíduos sem referência e àqueles que necessitam ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário;

**XIX** - desenvolver diretamente e/ou em parceria com o governo estadual e federal, os programas de atendimento e proteção à criança e ao adolescente, idosos, à pessoa com deficiência, famílias, grupos e indivíduos;

**XX** – inserir as famílias no CADÚNICO para Programas Sociais, conforme orientação do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome;

**XXI** – promover, em conjunto com os Conselhos afins da Secretaria de Assistência Social, as Conferências Municipais.

**XXII** - desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;

**XXIII** – exercer a execução orçamentária no âmbito da Secretaria;

**XXIV** - executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria;

**XXV** - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da Secretaria;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**XXVI** - zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;

**XXVII** - zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;

**XXVIII** - valorizar o desenvolvimento e a capacitação continuada dos recursos humanos da área de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, relacionados aos setores governamentais e não-governamentais.

**XXIX** – Assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

## **Seção V**

### **Dos Órgãos de Desenvolvimento Sustentável**

#### **Subseção I**

#### **Da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Art. 25** - À Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, ,e tem as seguintes competências:

**I** - a articulação com órgãos e entidades do Estado e do Governo Federal para formulação de diretrizes e execução de programas e projetos de apoio ao desenvolvimento da produção, do abastecimento alimentar e do desenvolvimento técnico-econômico dos pequenos produtores rurais e da organização das pequenas comunidades rurais;

**II** - a organização social e econômica dos pequenos produtores com vistas ao desenvolvimento local sustentável e a melhoria da qualidade de vida por meio do implemento à produção, a agregação de valor aos produtos e a geração de renda.

**III** - a orientação ao pequeno agricultor no desenvolvimento da sua produção, a assistência técnica rural e sanitária para o desenvolvimento da agricultura;

**IV** - o incentivo e o apoio às atividades da agricultura familiar, identificando propriedades economicamente viáveis, visando agregar valor à pequena produção e preservando as características culturais e ambientais, para retirar o pequeno produtor da clandestinidade e proporcionar a manutenção do trabalho e o incremento da renda;

**V** - a ampliação dos espaços para discussão, organização e fortalecimento da identidade da juventude do meio rural, visando contribuir para sua permanência no campo;

**VI** - o incentivo e a orientação ao associativismo e ao cooperativismo, mediante apoio à criação de organismos e a promoção de cursos, palestras e eventos afins;

**VII** - a proposição de políticas para o desenvolvimento agrário municipal e a regularização fundiária, de forma a possibilitar o aprimoramento das medidas e o processo de assentamento rural, buscando alternativas de sua viabilidade econômica,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

bem como o acompanhamento e a avaliação dos seus resultados;

**VIII** - a definição das políticas públicas e a coordenação da implementação dos serviços de assistência técnica ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento das atividades da agricultura realizadas por pequenos produtores rurais e assentados;

**IX** - o investimento na melhoria dos ambientes, institucional e organizacional, com vistas a estimular interesses de empreendedores e promover a atração de investimentos para o Município para o pequeno produtor;

**X** - a promoção de estudos e pesquisas sociais, econômicos e institucionais, a transformação de potencialidades do Município em oportunidades para instalação de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico, social e sustentável para o pequeno produtor;

**XI** - o incentivo e o apoio à pequena e média empresa nas suas áreas de atuação e o estímulo à localização, manutenção e desenvolvimento de empreendimentos agropecuários, agroindustriais, industriais, comerciais e de serviços no Município;

**XII** - a proposição de políticas para o desenvolvimento agrário, indicando alternativas de sua viabilidade econômica, observadas as normas de preservação e conservação ambiental;

**XIII** - o fomento e incentivo à instalação de novos negócios e investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial de turismo de negócios e do turismo rural, no Município;

**XIV** - o fomento e incentivo à instalação de novos negócios e investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial de turismo de negócios e do turismo rural, no Município; e

**XV** - a proposição e a implementação, em articulação com a Secretaria Municipal de Assistência Social, das políticas de qualificação e requalificação profissional e colocação de mão de obra habilitada às demandas apresentadas nas atividades econômica no Município.

**XVI**- a promoção de programas voltados para a fixação do homem no campo, levantamentos sobre a situação dos trabalhadores rurais e o desenvolvimento de programas de geração de emprego e renda no meio rural;

**XVII** - a formulação, a elaboração e a implementação de projetos estratégicos de desenvolvimento local bem como a coordenação e a implementação de ações de estímulo e apoio ao desenvolvimento dos setores produtivos nas áreas da agropecuária, da indústria, do comércio;

**XVIII** - o investimento na melhoria dos ambientes, institucional e organizacional, com vistas a estimular interesses de empreendedores e promover a atração de investimentos para o Município para o produtor empresarial;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**XIX** - a estruturação de sistemas locais de produção integrada tendo por fins a diversificação produtiva, o fortalecimento do sistema agroindustrial e o desenvolvimento de produtos de alto valor agregado e do acesso ao mercado;

**XX** - a promoção de estudos e pesquisas sociais, econômicos e institucionais, a transformação de potencialidades do Município em oportunidades para instalação de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico, social e sustentável;

**XXI**- o incentivo e a orientação para a instalação, localização, ampliação e diversificação de indústrias que utilizem tecnologias e mão de obra e insumos locais e o desenvolvimento de programas e projetos de fomento a outras atividades produtivas e comerciais compatíveis ao Município;

**XXII** - a orientação, de caráter indutor, à iniciativa privada para captação de empreendimentos de interesse econômico para o Município, em especial, a implementação de projetos voltados para a expansão dos segmentos industrial e de agronegócios;

**XXIII** - o acompanhamento de programas e projetos desenvolvidos nas esferas estadual e federal relacionados ao desenvolvimento dos setores agropecuário, da indústria, do comércio e do turismo, para identificação de oportunidades de expansão ou instalação de novos empreendimentos no Município;

**XXIV** - a promoção de medidas para atração de interessados em instalar atividades empresariais no Município, em articulação com os setores locais, estaduais e nacionais;

**XXV** - o incentivo e orientação ao desenvolvimento do associativismo para a formação de associações e cooperativas e outras modalidades de organizações voltadas para o desenvolvimento local integrado e formação de uma cultura de cooperação, trabalho e renda;

**XXVI** - estabelecer política e diretrizes do governo municipal relativamente a defesa e conservação do meio ambiente;

**XVII** - fiscalizar o cumprimento de normas técnicas e padrões de proteção e melhoria do meio ambiente;

**XXVIII** - propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para execução dos programas de meio ambiente;

**XXIX** - promover a educação ambiental e de proteção da flora e da fauna;

**XXX**- processar e instruir os requerimentos de licenças ambientais;

**XXXI** - exigir e aprovar, para instalação de obras e atividades potencialmente causadoras de significativa degradação ambiental, prévio licenciamento alicerçado em estudos de impacto ambiental e respectivo relatório;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**XXXII** - exigir daqueles que utilizarem ou explorarem recursos naturais à recuperação do meio ambiente degradado, de acordo com solução técnica mais viável;

**XXXIII** - manifestar-se, quando requerido, mediante estudos e pareceres técnicos sobre questões ambientais para a população do Município, encaminhando em casos de graves ocorrências ambientais, seus laudos ao Ministério Público;

**XXXIV** - articular-se com órgãos federais, estaduais e municipais, bem como com organizações não governamentais para a execução integrada de ações voltadas a proteção do patrimônio ambiental, histórico, artístico, turístico, arquitetônico e arqueológico, bem como das áreas de preservação permanente; e

**XXXV**- exercer outras atividades relacionadas com a proteção do meio ambiente.

**XXXVI** – assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

## **Subseção II**

### **Da Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer**

**Art. 26** - À Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, e tem as seguintes competências:

**I** - o planejamento, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas com a cultura, o planejamento e execução das atividades de cultura;

**II** - o planejamento, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas com o esporte amador, bem como a promoção de certames esportivos;

**III** - a promoção de torneios esportivos;

**IV** - a administração de quadras esportivas, de ginásios, equipamentos e praças esportivas e recreação e a organização de passeios ciclísticos;

**V** - a organização do calendário desportivo no município;

**VI** - a promoção das manifestações desportivas com o apoio de cursos e por meio de convênios, acordo e contratos com entidades públicas e privadas;

**VII** - a pesquisa de dados esportivos dos diferentes bairros e distritos do Município;

**VIII** - a publicação de registros desportivos; e

**IX** - a interligação com os demais órgãos e com entidades representativas dos esportes para efetivação dos programas de ação

**X** - a promoção de festividades cívicas, certames culturais e artísticos;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

- XI - a administração de museus, galerias de arte e da banda de música;
- XII- a organização do calendário cultural e histórico;
- XIII – incentivar e proteger o artista e o artesão;
- XIV - a promoção das manifestações artísticas com o apoio de cursos e espaços culturais adequados por meio de convênios, acordos e contratos com entidades públicas e privadas;
- XV – promover a pesquisa de dados culturais e históricos dos diferentes bairros e distritos do Município;
- XVI – documentar as artes populares;
- XVII – organizar, manter e supervisionar a biblioteca municipal, e
- XVIII – promover a interligação com as demais Secretarias Municipais e com entidades representativas da cultura para efetivação dos programas de ação, e
- XIX - o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

**Subseção III**  
**Da Secretaria Municipal de Infraestrutura**

**Art. 27** - À Secretaria Municipal de Infraestrutura órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

I - o planejamento, a coordenação, a supervisão e a execução das obras viárias e de saneamento básico e de edificações, por administração direta ou contratada, mediante elaboração de projetos, construção, reforma, recuperação ou conservação de rodovias, vias urbanas e edificações;

II - a supervisão, a execução e a fiscalização das atividades de construção, instalação, montagem, manutenção ou conservação de pontes, galerias pluviais, bueiros, guias, sarjetas e pavimentação asfáltica nas vias urbanas e rurais do Município;

III - a fiscalização, o acompanhamento e a execução de obras públicas e serviços de engenharia contratados por órgãos e entidades da Prefeitura Municipal e a execução, direta ou indireta, de obras de prevenção, controle ou recuperação de erosões;

IV - o levantamento e o cadastramento topográfico do Município;

V - a operação, reparação e manutenção de máquinas e equipamentos da área de obras e de manutenção e conservação de rodovias e vias urbanas;

VI - a manutenção da planta cadastral do Município, para efeito de disciplinamento da expansão urbana, e do licenciamento de obras e edificações particulares, em apoio às atividades de tributação e fiscalização de bens imóveis localizados no Município;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**VII** - a emissão de laudos de vistoria de conclusão de obras e serviços de engenharia realizados por terceiros contratados pela Prefeitura Municipal ou por suas entidades de administração indireta;

**VIII** - a recomposição ou a reposição de pavimentação asfáltica de vias públicas danificadas em decorrência de obras realizadas por terceiros, para instrução de processos de ressarcimento ao Tesouro Municipal;

**IX**- o controle, a supervisão e a execução das atividades relativas a transportes concedidos, mediante estudos de definição e alteração de itinerários, vistorias em veículos e fixação de preços, tarifas e horários, de conformidade com a legislação pertinente, e a articulação com as entidades estaduais e federais de controle e fiscalização dos serviços de transporte;

**X** - a preservação da eficiência econômica e técnica dos serviços públicos municipais concedidos, visando propiciar condições de regularidade, continuidade, segurança, atualidade, universalidade e a estabilidade nas relações entre o poder concedente, as entidades reguladas e os usuários;

**XI** - a promoção de ações visando assegurar a prestação de serviços públicos concedidos aos usuários de forma adequada e em condições de eficiência, atualidade, generalidade e cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;

**XII** - o exercício da função de órgão executivo do trânsito municipal, mediante a execução das atividades de emissão de documentos referentes às permissões e registros de empresas, proprietários, motoristas e veículos relativos ao transporte de passageiros, transportes diversos e sistema complementar e a efetivação dos atos necessários à delegação da exploração desses serviços;

**XIII** – planejar e coordenar a execução das políticas de transporte e trânsito de Laguna Carapã;

**XIV** - assegurar à população mobilidade, acessibilidade, segurança, fluidez e conforto nos sistemas de transporte e trânsito, respaldado na competência, satisfação profissional e nos avanços tecnológicos, contribuindo para a qualidade de vida no município;

**XV** - gerenciar e fiscalizar o trânsito, realizando a sinalização;

**XVI** - propor a normatização em questões de trânsito e sugerir alterações que contribuam para a sua eficiência, observada a legislação vigente;

**XVII** - opinar sobre a circulação viária no que concerne à acessibilidade e mobilidade urbana dos pedestres;

**XVIII** - a execução e a fiscalização das atividades de identificação e codificação de logradouros públicos e sinalização urbana, de ciclovias e de corredores para transporte coletivo;

**XIX** - a coordenação das atividades externas e internas nos Terminais



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

Rodoviários e a fiscalização e a vistoria das linhas do transporte coletivo urbano, no que diz respeito ao cumprimento de itinerários, horários, lotação, comodidade, segurança e outras condições exigidas para a prestação dos serviços;

**XX** - a coordenação e a execução, direta ou indireta, dos serviços de iluminação e limpeza pública, coleta e destinação final do lixo, de capina, varrição e limpeza das vias e logradouros públicos, mercados e feiras livres;

**XXI** - o planejamento, a elaboração e a execução de projetos de administração, manutenção e obras de conservação e preservação dos espaços públicos, como praças, jardins, parques, áreas verdes, cemitérios, calçadas e outros bens pertencentes ao Município;

**XXII** - a fiscalização das posturas municipais, pertinentes à legislação municipal de edificações, de zoneamento e localização e as relativas ao desenvolvimento de atividades, procedendo às autuações e interdições, quando couberem;

**XXIII** - o planejamento para promoção de melhorias de infraestrutura rural para facilitar a permanência do homem no campo e o desenvolvimento da agroindústria organizada em redes solidárias de produção;

**XXIV** - o apoio na execução dos serviços de interesse coletivo, em melhorias na infraestrutura das propriedades rurais, de forma subsidiada, priorizando os agricultores de baixa renda;

**XXV** - a disponibilidade de serviços ao meio rural, de modo a obter melhorias de infraestrutura e meio ambiente das comunidades;

**XXVI**- assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

**CAPÍTULO IV**  
**DA ESTRUTURAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES**  
**Seção I**  
**Das Disposições Básicas**

**Art. 28** - Os órgãos da administração pública que compõem a Prefeitura Municipal terão a estrutura básica, o desdobramento operacional e a fixação do posicionamento hierárquico das respectivas unidades administrativas, observadas as seguintes orientações:

**I** - Direção Superior - representam a unificação, num mesmo nível hierárquico, das atribuições de decisão administrativa, compreendendo o planejamento estratégico, a organização, a execução e o controle operacional, a articulação institucional e a supervisão das entidades da administração pública municipal, correspondente aos cargos de Secretário Municipal e Procurador Jurídico do



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

Município;

**II - Administração e Gerência** - representam o conjunto das funções de direção intermediária, planejamento, coordenação direta, controle, orientação técnica e gerência administrativa de projetos e atividades e supervisão gerencial dos meios operacionais e administrativos, correspondentes às unidades denominadas Departamentos, Coordenadorias e Divisões;

**III - Deliberação Coletiva** - representam a instância administrativa de decisões proferidas de forma coletiva, com funções consultivas, deliberativas e ou executivas, representadas por órgãos colegiados denominados Conselhos ou Comitês, que têm atuação de caráter permanente;

**IV - Assessoramento e Assistência** - representam as funções de apoio direto ao Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais, ao Procurador Jurídico e aos cargos de direção superior para o cumprimento das atribuições técnico-especializadas de assessoramento técnico e de assistência, identificadas por Chefe de Gabinete do Prefeito, Assessor ou Assistente; e

**V - Gestão Operacional e Administrativa** - representam as unidades setoriais ou agentes responsáveis pelas atividades executivas correspondentes às funções de gerência intermediária, chefia, coordenação, supervisão, orientação, acompanhamento e execução das atividades de prestação dos serviços necessários ao funcionamento dos órgãos, entidades ou unidades administrativas, identificadas pelo cargo de Coordenador.

**Parágrafo único** - O desdobramento operativo dos órgãos da administração direta e das entidades da administração indireta será estabelecido mediante identificação das unidades posicionadas abaixo das unidades subordinadas diretamente ao titular e será estabelecido pelo Prefeito Municipal.

## **Seção II**

### **Da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal**

**Art. 29** - Os órgãos que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal estão representados graficamente pelo organograma geral estabelecido no ANEXO III da presente Lei Complementar.

## **TÍTULO III**

### **DAS BASES FUNDAMENTAIS DA AÇÃO DO PODER EXECUTIVO**



## **CAPÍTULO I**

### **DAS FUNÇÕES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

**Art. 30** - A ação administrativa, no âmbito de atuação do Poder Executivo, observará os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal e se processará através das seguintes funções gerenciais:

- I** - planejamento;
- II** - programação;
- III** - coordenação funcional;
- IV** - descentralização;
- V** - delegação de competência;
- VI** - supervisão;
- VII** - controle administrativo.

#### **Seção I**

##### **Do Planejamento**

**Art. 31** - A ação governamental obedecerá ao planejamento que, através dos programas e projetos setoriais ou gerais, terá por objetivo promover o desenvolvimento econômico e social do Município e compreenderá a elaboração e o acompanhamento dos seguintes instrumentos básicos:

- I** - lei de diretrizes orçamentárias;
- II** - plano plurianual;
- III** - lei orçamentária anual; e
- IV** - programação financeira de desembolso.

**§ 1º** - As atividades dos órgãos e entidades do Poder Executivo obedecerão aos programas gerais e setoriais elaborados por intermédio e orientação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças em articulação com as demais secretarias municipais.

**§ 2º** - Cabe a cada Secretaria Municipal orientar e dirigir a elaboração dos programas setoriais correspondentes à sua área de atuação e à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças auxiliar diretamente a cada titular de Secretaria Municipal na formulação, coordenação, revisão e consolidação das propostas de orçamento setoriais e na elaboração do orçamento geral do Município.

**§ 3º** - Na elaboração da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual deverão ser considerados, além dos recursos a serem consignados no orçamento do Município, as receitas de transferências da União e do Estado.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

§ 4º - Para ajustar o ritmo de execução do orçamento anual ao fluxo provável de recursos, a Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças elaborará, em conjunto com as demais Secretarias Municipais, a programação financeira de desembolso, de modo a assegurar a liberação automática e oportuna dos recursos necessários à execução dos projetos e atividades programados.

**Art. 32** - Para fins de formulação dos instrumentos de planejamento e da programação das ações governamentais, são adotados os seguintes conceitos:

I - plano: documento orientador do comportamento dos órgãos e entidades municipais, em determinado período de tempo, onde as orientações estratégicas, objetivos e metas definidas;

II - políticas: declarações gerais e regras emanadas da direção superior destinadas a orientar o pensamento na tomada de decisões e os esforços nos diversos níveis hierárquicos visando se escolher alternativas de ação;

III - sistema: conjunto de processos que constitui um todo, em constante interação e em permanente relação de interdependência, orientado para determinado propósito administrativo ou gerencial;

IV - programa: exposição sumária e intenções dos projetos similares dos órgãos e entidades municipais expressando projetos, atividades e recursos que lhe serão alocados;

V - projeto: empreendimento previsto em determinado programa governamental definido o conjunto de ações em termos de tempo de execução, orçamento, cronograma, responsabilidade e produtos a serem gerados;

VI - processo: conjunto de procedimentos que regula uma série de operações que se devem realizar, em vista de um resultado, segundo determinadas normas, métodos e técnicas; e

VII - ação/atividade: atitudes executivas de programas e projetos orientadas para fins determinados ou para realização de um trabalho específico.

## Seção II Da Programação

**Art. 33** - Toda atividade deverá ajustar-se à programação governamental e ao orçamento anual e os compromissos financeiros somente poderão ser assumidos em consonância com a programação financeira de desembolso.

§ 1º - A programação indicará as etapas e o conjunto de ações, dispondo-as em termos de tempo, quantidades e valor, de forma compatível com os objetivos,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

metas e necessidades a serem atendidas e atividades a serem desenvolvidas.

§ 2º - A programação deverá facilitar a ação reprogramadora, como resultante da avaliação e ou de fatos novos e capazes de propiciar melhores condições ou conhecimentos para o atendimento dos objetivos pretendidos e execução das etapas e procedimentos programados.

§ 3º - O acompanhamento e o controle da concretização da programação e dos resultados esperados terão como referência principal os objetivos e metas estabelecidos na programação e suas revisões ou ajustes posteriores.

### **Seção III**

#### **Da Coordenação Funcional**

**Art. 34** - O funcionamento dos órgãos e entidades do Poder Executivo será objeto de coordenação sistemática, visando evitar superposições de esforços e para facilitar as comunicações inter e intra-organizacional entre órgãos e seus agentes públicos.

**Art. 35** - A coordenação far-se-á por níveis hierárquicos, a saber:

I - coordenação de nível superior ou estratégico - por reuniões dos dirigentes superiores, envolvendo o Prefeito Municipal, os titulares das Secretarias Municipais e da Procuradoria Jurídica do Município;

II - coordenação de nível setorial ou tático - mediante reuniões no âmbito de cada órgão da administração direta, envolvendo os Secretários Municipais e os titulares das unidades administrativas diretamente subordinadas ao Secretário Municipal;

III - coordenação de nível interno ou operacional - mediante reuniões semanais dos dirigentes das unidades administrativas de segundo nível hierárquico das Secretarias Municipais com seus subordinados diretos para decidirem, de forma colegiada, a aplicação de recursos financeiros, a administração dos seus recursos humanos e as prioridades de atendimento e execução de projetos e ações.

### **Seção IV**

#### **Da Descentralização**

**Art. 36** - A descentralização objetivará o aumento da velocidade das respostas operacionais da Prefeitura Municipal, mediante o deslocamento, permanente ou transitório, da competência decisória para o ponto mais próximo do ato ou fato gerador



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

de situações e eventos, que demandem decisão executiva.

**Art. 37** - A execução das atividades da Prefeitura Municipal será descentralizada:

I - dentro dos quadros do Poder Executivo, pela distinção clara entre os níveis de direção e os de execução; e

II - da Administração Municipal para o setor privado, mediante contratos, concessões ou convênios.

### **Seção V**

#### **Da Delegação de Competência**

**Art. 38** - A delegação de competência deverá ser utilizada como instrumento de descentralização administrativa no âmbito interno da Administração Municipal, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade aos procedimentos de decisão e execução.

§ 1º - É facultado ao Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais, ao Procurador Jurídico do Município delegar competência para a prática de atos administrativos.

§ 2º - O ato de delegação indicará com precisão e clareza a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto da delegação e, se for o caso, o prazo para execução do objeto delegado.

### **Seção VI**

#### **Da Supervisão**

**Art. 39** - Os órgãos da administração pública municipal estão sujeitos à supervisão do Secretário Municipal ao qual estão subordinados ou se vinculam.

**Art. 40** - A supervisão a cargo dos Secretários Municipais e dos titulares dos demais órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal tem por objetivo:

I - assegurar a observância da legislação aplicável às atividades sob sua coordenação e supervisão;

II - promover e assegurar a elaboração e a execução dos programas e projetos integrantes da Lei Orçamentária Anual e do Plano Plurianual;

III - assegurar a correta aplicação de dinheiros, valores e bens públicos;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**IV** - acompanhar os custos dos programas setoriais, visando ao aumento da produtividade dos serviços e a redução dos seus custos;

**V** - exigir e examinar, sistematicamente, relatórios, boletins, balancetes e informações que permitam o acompanhamento do desempenho econômico-financeiro e gerencial do respectivo órgão; e

**VI** - examinar pareceres ou recomendações de agentes públicos, comissões ou auditorias para fins de promoção periódica de avaliações de rendimento e produtividade das atividades administrativas e operacionais.

### **Seção VII**

#### **Do Controle Administrativo**

**Art. 41** - O controle dos resultados dos programas, projetos e ações dos órgãos e entidades integrantes da estrutura do Poder Executivo constitui responsabilidade de todos os níveis de direção, gerência e chefia e será exercido de forma sistemática e permanente, compreendendo:

**I** - o exame da realização física dos objetivos e metas expressos em planos, programas, projetos e orçamentos;

**II** - a avaliação e conciliação entre os custos operacionais e os resultados; e

**III** - a confrontação das obras, serviços, materiais, máquinas e equipamentos com as especificações estabelecidas no instrumento convocatório, no empenho da despesa e no contrato, quando houver.

**Parágrafo único** - O controle administrativo geral das ações e resultados dos órgãos e entidades municipais será de responsabilidade do órgão de controle interno.

### **CAPÍTULO II**

#### **DA ATUAÇÃO SISTÊMICA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES**

**Art. 42** - Serão organizadas em sistemas as atividades de planejamento, administração financeira, controladoria, recursos humanos, suprimentos de bens e serviços, além de outras atividades auxiliares comuns a todos os órgãos da Administração que, a critério do Poder Executivo, necessitem de coordenação central.

**§ 1º** - Os serviços responsáveis pela execução das atividades de que trata este artigo consideram-se integrados no sistema respectivo e ficam conseqüentemente, sujeitos à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica do órgão central do sistema, sem prejuízo da subordinação administrativa ao órgão onde estiverem vinculados.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

§ 2º - O gestor do órgão central do sistema é responsável pelo fiel cumprimento das leis e regulamentos pertinentes e pelo funcionamento eficiente e coordenado do sistema.

§ 3º - É dever dos responsáveis pelos diversos órgãos competentes dos sistemas atuarem de modo a imprimir o máximo rendimento e a reduzir os custos operacionais da Administração.

**Art. 43** - As atividades de competência dos órgãos de gestão institucional participativa serão planejadas, coordenadas e controladas de forma centralizada, por meio dos seguintes sistemas estruturantes:

- I - Sistema de Planejamento;
- II - Sistema Financeiro;
- III - Sistema de Recursos Humanos;
- IV - Sistema de Suprimentos de Bens e Serviços e Patrimônio;
- V - Sistema de Controle Interno.

§ 1º - A concepção dos sistemas, nos termos desta Lei, compreende a existência de uma unidade central que pode ser uma Secretaria Municipal ou órgão de *staff*, no caso da Controladoria Interna, com capacidade normativa e orientadora centralizada, e de unidades administrativas nas outras Secretarias Municipais responsáveis pelas funções executivas que lhe são afetas.

§ 2º - Na regulamentação do funcionamento dos sistemas estruturantes ter-se-á por finalidade de cada sistema a descentralização coordenada de competências por setores estruturais, em linha vertical, e a desconcentração espacial, em linhas horizontais.

**Art. 44** - As unidades setoriais estão sujeitas à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica dos órgãos centrais dos sistemas que participam, sem prejuízo da subordinação de cunho hierárquico aos órgãos cuja estrutura integra.

**Art. 45** - Compete ao Prefeito Municipal estabelecer as regras de funcionamento dos sistemas e as interligações entre os órgãos centrais e os setoriais, observadas as disposições desta Lei Complementar, em especial dos sistemas destacados nesta Lei Complementar.

## **Seção I**

### **Do Sistema de Planejamento**



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**Art. 46** - O sistema de planejamento é organizado para aceleração do desenvolvimento integrado do Município e como instrumento de aumento de eficiência nos processos de decisão, de alocação de recursos, de combate às formas de desperdício, paralelismos, distorções regionais e exclusão social.

§ 1º - A hierarquização dos objetivos, as prioridades setoriais, o volume de investimentos e a ênfase de ação executiva a ser empreendida pelos órgãos e entidades na execução de sua programação serão fixados pelo Prefeito Municipal, em consonância com as respostas do orçamento participativo.

§ 2º - As Secretarias Municipais, os órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal elaborarão suas programações específicas, de forma a indicar, precisamente, em termos físicos e orçamentários, os objetivos, as metas e os quantitativos a serem alcançados.

## **Seção II**

### **Do Sistema Financeiro**

**Art. 47** - Os níveis hierárquicos e os agentes da administração pública têm responsabilidade em zelar pela correta gestão dos recursos públicos, nas suas diversas formas, assegurando sua aplicação regular, criteriosa, documentada e no cumprimento da lei, sob orientação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças e do órgão de Controle Interno.

**Art. 48** - As ações da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças deverão assegurar, em todas as dimensões, as formalidades do acompanhamento e controle da despesa pública e da aplicação dos recursos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, estabelecendo, para tanto:

- I - o grau de uniformização e de padronização na administração financeira, suficiente para permitir análises e avaliações comparadas do desempenho organizacional;
- II - o cronograma financeiro de desembolso para atender à execução dos programas, projetos e atividades;
- III - as medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário e financeiro;
- IV - a alimentação do processo decisório da Administração Pública Municipal, com dados relativos ao desempenho financeiro e o endividamento público.



### **Seção III**

#### **Do Sistema de Recursos Humanos**

**Art. 49** - O Sistema de Recursos Humanos, com atuação normativa e executiva nos órgãos da Administração Pública Municipal, tem por objetivo a promoção permanente de ações e medidas voltadas para a qualificação dos servidores públicos, visando ao aperfeiçoamento, à qualificação e à ética no exercício das funções, observadas as seguintes diretrizes:

**I** - o acompanhamento da evolução da força de trabalho necessária à execução das funções de competência da Prefeitura Municipal, de modo a mantê-la ajustada às demandas de pessoal do Poder Executivo;

**II** - a organização e a operação do cadastro central de recursos humanos do Poder Executivo capaz de gerar dados para o inventário e o diagnóstico permanente da população funcional;

**III** - a elaboração, a organização e a administração de planos de cargos e vencimentos, examinando a necessidade da criação ou da extinção de cargos efetivos e em comissão, funções e empregos públicos e definição de sistemas de remuneração;

**IV** - o estabelecimento da política uniforme de recrutamento, seleção e admissão de pessoal, mediante concurso público ou por excepcionalidade na forma da Constituição Federal, de servidores para órgãos da administração pública municipal; e

**V** - a instituição e o oferecimento permanente de oportunidades para a capacitação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento pessoal, profissional e funcional dos servidores do Poder Executivo.

### **Seção IV**

#### **Do Sistema de Suprimento de Bens e Serviços e Patrimônio**

**Art. 50** - O apoio à obtenção de suprimentos de bens e serviços necessários ao funcionamento regular dos órgãos da administração pública municipal será executado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, compreende o processamento:

**I** - das licitações de forma centralizada para a aquisição de bens, equipamentos, veículos e serviços e a organização e manutenção do registro central de fornecedores;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**II** - a coordenação do sistema de materiais, mediante normatização e execução das atividades de recepção, guarda, armazenagem, distribuição e controle das compras e do consumo;

**Art. 51** - O apoio à área de patrimônio e almoxarifado será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, que compreende o processamento:

**I** - da administração patrimonial, respondendo pelas atividades de tombamento, registro, carga, distribuição, reparação, aquisição e a alienação de bens móveis e imóveis de órgãos do Poder Executivo;

**II** - a coordenação e a supervisão das atividades de transporte oficial, a coordenação, a fiscalização e o controle da utilização, guarda e manutenção de veículos oficiais e do consumo de combustíveis, peças e lubrificantes;

**III** - a administração dos serviços gerais, mediante regulamentação, coordenação, controle e execução das atividades de portaria, limpeza, conservação e manutenção de bens imóveis próprios ou locados de terceiros;

**IV** - o controle das despesas e do consumo dos serviços públicos de energia, água e telefone, bem como a utilização de serviços de hospedagem, a aquisição de passagens aéreas e terrestres;

**V** - a coordenação e o controle das atividades de comunicações administrativas, atuando na normatização de procedimentos de preservação, guarda, protocolo, arquivo de documentos e a padronização de impressos e formulários oficiais de uso geral;

**VI** - o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange à sistemática, modelos, técnicas e ferramentas bem como à definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede por órgãos e entidades do Poder Executivo; e

**VII** - a disponibilidade da infraestrutura tecnológica de comunicação necessária à integração e operação dos sistemas estruturantes das atividades administrativas e operacionais das áreas-fim da Administração Pública Municipal bem da comunicação eletrônica oficial entre seus órgãos e entidades.

## **Seção V**

### **Sistema de Controle Interno**

**Art. 52** - O Sistema de Controle Interno, coordenado e executado pelo órgão de Controle Interno, tem por finalidade promover, no âmbito do Poder Executivo, a execução das atividades de controle interno conforme estabelecido no art. 14 da presente Lei Complementar.



### **CAPÍTULO III DOS INSTRUMENTOS DE ATUAÇÃO**

**Art. 53** - Constituem instrumentos principais de atuação da Administração Pública Municipal:

- I** - os princípios, as políticas e as diretrizes gerais de Governo Municipal;
- II** - os programas setoriais, integrados por projetos, de execução descentralizada ou desconcentrada;
- III** - o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais;
- IV** - as normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;
- V** - a avaliação do cumprimento das metas anuais fixadas na execução de projetos de atividades;
- VI** - o demonstrativo das estimativas de compensação da renúncia de receita;
- VII** - o acompanhamento da execução de planos, programas, projetos atividades;
- VIII** - a prestação de contas anuais; e
- IX** - os relatórios resumidos da execução orçamentária e os relatórios de gestão fiscal.

### **CAPÍTULO IV DAS NORMAS REGEDORAS DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS**

#### **Seção I Das Licitações**

**Art. 54** - A contratação de obras e serviços, as compras de bens e as alienações promovidas por órgãos e entidades da Prefeitura Municipal obedecerão à legislação editada pelo Governo Federal, com base na competência definida no inciso XXVII do art. 22 da Constituição Federal, e observarão as seguintes regras:

- I** - o setor privado será convocado, por meio de licitação, sempre que puder demonstrar padrões de qualidade, rapidez e segurança compatíveis com o interesse público, para executar obras, serviços ou fornecer bens;
- II** - será dada publicidade aos atos referentes às licitações promovidas para órgãos ou entidades municipais, a fim de que todos quantos se interessem em participar de licitação tenham o direito público subjetivo à fiel observância dos



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

procedimentos estabelecidos em lei e para que qualquer cidadão possa acompanhar o seu desenvolvimento; e

**III** - as compras de bens deverão ser processadas, sempre que possível, por sistema de registro de preços e mediante pregão, eletrônico ou presencial, e atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas.

## **Seção II**

### **Dos Servidores Públicos**

**Art. 55** - Os servidores públicos da administração municipal reger-se-ão por disposições estatutárias ou pela legislação trabalhista, e serão admitidos, por prazo indeterminado, somente após aprovação em concurso público.

**Parágrafo único.** As admissões temporárias para atender à necessidade de excepcional interesse público serão por prazo determinado, obedecerão a contrato público com cláusulas uniformes que assegure ao servidor, no mínimo, os direitos referidos no § 3º, do art. 39, da Constituição Federal.

**Art. 56** - O Poder Executivo disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes de órgãos, autarquias e fundações municipais, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e treinamento.

**Art. 57** - Os cargos de provimento em comissão necessários à readequação administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã encontram-se descrito no ANEXO I da presente Lei Complementar.

**Art. 58** - Os servidores municipais efetivos, quando nomeados para cargos de provimento em comissão da administração municipal, poderão optar pela percepção do vencimento base do cargo efetivo mais a representação do cargo em comissão.

§ 1º – o percentual de representação dos cargos comissionados símbolo DAS -1, DAS -2, DAS -3 e DAS 4 poderá ser pago de 0%(zero por cento) até o limite máximo de 60% (sessenta por cento) do vencimento do cargo em comissão estabelecido no anexo II desta Lei Complementar, o percentual dos cargos comissionados símbolo DAS -5 poderá ser pago até 80% (oitenta por cento) do vencimento do cargo em comissão estabelecido no anexo II desta Lei complementar.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

§ 2º - Os servidores que não pertencem ao quadro permanente da Prefeitura Municipal ao serem nomeados para exercer cargos em comissão, perceberão o vencimento base do cargo em comissão acrescido da representação do cargo que poderá ser pago conforme instrui o parágrafo 1º do art. 57 desta Lei Complementar.

§ 3º - os cargos de Departamento de Inspeção Escolar, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Educação Infantil, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Anos iniciais do Ensino Fundamental, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Anos finais do Ensino Fundamental constantes da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação, serão remunerados conforme estabelecido na Lei Complementar nº 011/2007 de 27 de abril de 2007.

### **Seção III**

#### **Dos Atos da Administração do Poder Executivo**

**Art. 59** - Constituem espécies privativas de atos normativos de competência:

- I - do Prefeito Municipal - o decreto e a portaria;
- II - dos Secretários e do Procurador Jurídico do Município - a resolução;
- III - dos dirigentes de órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal - a portaria;
- IV - dos órgãos colegiados de natureza deliberativa e executiva - a deliberação;
- V - das autoridades referidas dos incisos II e III e das demais autoridades e de outros agentes da administração - a ordem de serviço, a instrução normativa ou administrativa, as comunicações, os editais ou outros atos similares que emanem comandos administrativos.

§ 1º - Os decretos serão referendados por um ou mais Secretárias Municipais ou pelo Procurador Jurídico do Município, de conformidade com a matéria por ele tratada e a área de competência de cada titular.

§ 2º - A revogação, total ou parcial de ato normativo ou administrativo, será feita por ato da mesma espécie, referindo-se a ementa deste, expressamente, ao ato alterado ou revogado, bem como à respectiva matéria.

**Art. 60** - Os atos normativos receberão numeração em série própria, sem renovação anual, e a numeração dos não normativos será iniciada anualmente, quando forem de caráter pessoal ou individual ou para comunicação ou convocação.

**Parágrafo único** - Os atos normativos e administrativos, para que produzam efeitos perante a Administração Pública Municipal e terceiros, serão publicados no Diário Oficial do Município e, na falta deste, em jornal de circulação local.



#### **Seção IV**

### **Das Competências do Prefeito Municipal**

**Art. 61** - Ao Prefeito Municipal, considerando as atribuições que lhe são outorgadas na Lei Orgânica do Município, compete:

- I** - determinar os órgãos da administração direta ou entidades da administração indireta que deverão atuar como gestores dos fundos instituídos por lei;
- II** - estabelecer a ligação funcional às Secretarias Municipais com conselhos consultivos ou deliberativos instituídos por lei municipal; e
- III** - transformar cargos efetivos e em comissão em cargos da mesma natureza, sem aumento de despesa, para composição e organização dos quadros de pessoal do Poder Executivo.

#### **Seção V**

### **Das Competências dos Secretários Municipais**

**Art. 62** - Aos Secretários Municipais, além das atribuições que lhes são conferidas na Lei Orgânica do Município e em outros instrumentos legais, compete:

- I** - autorizar empenho e pagamento de despesas, movimentar as cotas e transferências financeiras, firmar contratos, convênios ou termos similares, em nome do Município;
- II** - autorizar a realização de licitação, sua dispensa ou declaração de inexigibilidade, nos termos da legislação pertinente;
- III** - expedir resoluções para execução de decretos ou regulamentos;
- IV** - praticar atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal.

## **TÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 63** - Ficam criados, no âmbito da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, todos os órgãos relacionados no artigo sétimo da presente lei complementar.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**Art. 64** - Fica o Poder Executivo autorizado, dentro dos limites dos respectivos créditos, a proceder por Decreto às transferências dos saldos orçamentários das unidades extintas, remanejadas ou criadas a serem implantadas no orçamento de 2022, visando atender as disposições desta Lei Complementar.

**Art. 65** - Ficam criados todos os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo I desta lei complementar, substituindo a Tabela constante no Anexo II da Lei Complementar Nº 028/2017 de 24 de abril de 2017.

**Art. 66** - Fica o Prefeito Municipal autorizado a designar através de ato próprio pessoa de sua confiança para exercer as funções de Coordenador de Defesa Civil, sem ônus para o Município.

**Art. 67** - O provimento dos cargos em comissão de direção, de assessoramento e de assistência deverá tomar em consideração, na escolha do nomeado, a sua afinidade com a posição hierárquica do cargo e a educação formal, a experiência profissional relevante e a capacidade administrativas exigidas para o exercício das atribuições do cargo.

**Art. 68** - O Chefe do Poder Executivo expedirá os atos regulamentares necessários à execução desta Lei.

**Art. 69** - Ficam criados todos os órgãos da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, mencionados nesta lei complementar, os quais substituirão os já existentes, que serão automaticamente extintos.

**Parágrafo único** – a implantação dos órgãos se dará por efetivação das seguintes medidas:

- a) Provimento das respectivas chefias;
- b) Dotação dos órgãos com os elementos materiais e humanos, indispensáveis ao seu funcionamento.

**Art. 70** - Fica o Poder Executivo autorizado a adequar o Orçamento 2022 para fazer face à presente reestruturação e modernização organizacional, até o limite do valor da receita prevista na Lei Orçamentária 2022.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

---

**Art. 71** - O detalhamento das atribuições cabíveis a cada unidade será regulamentado por Regimento Interno de cada Secretaria Municipal, por meio de Decreto.

**Art. 72** - Esta Lei Complementar entrará em vigor em 01 de janeiro de 2022, revogando as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar nº N° 028/2017 de 24 de abril de 2017, Lei Complementar n. 043/2019 de 08 de maio de 2019 e Lei Complementar n.044/2019 de 04 de dezembro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laguna Carapã - MS, em 22 de dezembro de 2021.

**ADEMAR DALBOSCO**  
Prefeito Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**ANEXO I**  
**CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR– DAS**  
(Anexo da Lei Complementar Municipal nº. 013/2011)

<b>SIMBOLO</b>	<b>CARGO EM COMISSÃO</b>	<b>QUALIFICAÇÃO</b>	<b>QT</b>	<b>C/H</b>
<b>SUBSÍDIO</b>	Secretário Municipal	Superior Completo ou Capacidade Notória	08	08
DAS - 1	Assessor de Gabinete	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Procurador Jurídico	Superior Completo Específico e Registro na OAB/MS	01	08
DAS - 1	Assessor Jurídico	Superior Completo Específico e Registro na OAB/MS	01	08
DAS - 1	Assessor de Estudos e Projetos	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Assessor de Comunicação Social	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Assessor de Relações Institucionais	Superior Completo ou Capacidade Notória	02	08
DAS - 5	Assessor Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena	Superior Completo ou Capacidade Notória	04	08
DAS - 1	Coordenador do Órgão de Controle Interno	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Secretário-Adjunto	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Suprimentos e Logística	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Coordenador de Geral de Licitações	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Gestão de Contratos	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Contabilidade	Superior Completo em Contabilidade com Registro no “CRC”	01	08



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

DAS - 2	Coordenador de Apoio Pedagógico Educacional	Superior completo em Pedagogia	01	08
DAS - 3	Diretor de Departamento	Superior Completo ou Capacidade Notória	21	08
DAS - 3	Coordenadoria do “CREAS”	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 3	Coordenadoria do “CRAS”	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 4	Chefe da Junta do Serviço Militar	Servidor Municipal do Quadro Permanente	01	08
DAS - 4	Secretária Executiva dos Conselhos Municipais	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 02	Coordenador Gestão Orçamentaria Financeira da Assistência Social	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 5	Coordenador de Programas e Ações Sociais	Superior Completo ou Capacidade Notória	05	08
DAS - 5	Coordenador de Programas e Ações Sociais Indígenas	Ensino Médio ou Capacidade Notória	02	08
DAS - 5	Secretário de Escola	Ensino Médio ou Capacidade Notória	03	08
DAS - 4	Chefe de Divisão	Superior Completo ou Capacidade Notória	28	08
DAS - 5	Chefe de Seção	Ensino Médio ou Capacidade Notória	02	08



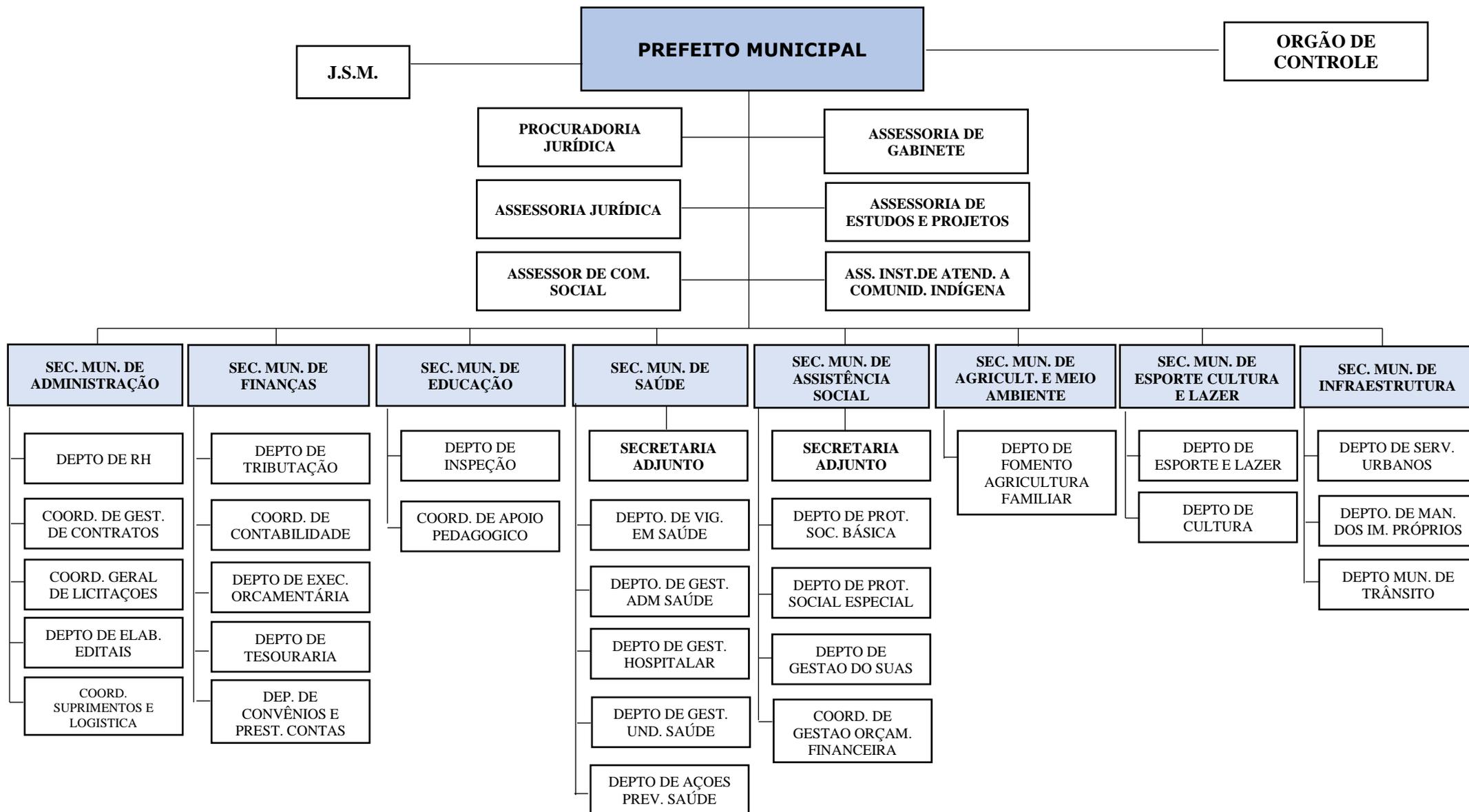
ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL  
**MUNICÍPIO DE LAGUNA CARAPÃ**  
“Terra do Pé de Soja Solteiro”

**ANEXO II**  
**(TABELA DE REMUNERAÇÃO)**

<b>SÍMBOLO</b>	<b>%</b>	<b>VENCIMENTO BASE</b>
<b>SUBSÍDIO</b>	-	<b>6.000,00</b>
DAS – 1	60%	4.500,00
DAS – 2	60%	3.500,00
DAS – 3	60%	2.800,00
DAS – 4	60%	2.000,00
DAS – 5	80%	1.300,00



### ANEXO III (ORGANOGRAMA)



## **REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO - Lei Complementar nº 049/2021**

### **REPUBLICA-SE POR AUSÊNCIA DO ANEXO III (ORGANOGRAMA) NA PUBLICAÇÃO ANTERIOR**

**Lei Complementar nº 049/2021** Laguna Carapã - MS, 22 de dezembro de 2021.

*“ Dispõe sobre a reestruturação administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, e dá outras providências .”*

**ADEMAR DALBOSCO** , Prefeito Municipal de Laguna Carapã, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal de Laguna Carapã aprovou e ele sanciona a seguinte Lei Complementar:

**Art. 1º** - A Administração Pública Municipal, por meio de ações diretas ou indiretas, tem como objetivo permanente assegurar à população do Município condições dignas que assegurem justiça social ao cidadão e a garantia do desenvolvimento territorial sustentável nos campos econômico, social, ambiental e cultural.

**Art. 2º** - As atividades do Poder Executivo Municipal serão executadas em conformidade com os princípios fundamentais inscritos no art. 37 da Constituição Federal e os seguintes:

**I** - construção de uma sociedade livre, justa e solidária;

**II** - promoção do desenvolvimento local e regional, de forma sustentável;

**III** - erradicação da pobreza, combatendo a marginalização e as desigualdades sociais;

**IV** - promoção do bem comum, sem distinção de raça, sexo, cor, idade ou qualquer outra forma de discriminação;

**V** - compromisso com um meio ambiente ecologicamente equilibrado para servir como bem de uso do cidadão; e

**VI** - estímulo à produção de riquezas e à distribuição de renda, como estratégias de desenvolvimento.

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DIRETRIZES GERAIS**

**Art. 3º** - A atuação dos órgãos e entidades que compõem a Administração Pública Municipal seguirá as seguintes diretrizes:

**I** - adoção do planejamento estratégico e sistêmico e do orçamento participativo como mecanismos de gestão democrática e utilização de métodos e instrumentos de participação popular, integração, celeridade e racionalização das ações da Administração Municipal;

**II** - expansão do mercado de trabalho, por meio do aumento da escolaridade e do oferecimento de oportunidades de qualificação e treinamento profissional, para permitir a melhoria da renda e das oportunidades de ocupação das pessoas;

**III** - promoção da integração da comunidade na vida político-administrativa do Município e da gestão compartilhada, por meio de órgãos sociais colegiados representativos, de natureza deliberativa ou consultiva, compostos por representantes da Administração Municipal e da sociedade civil organizada;

**IV** - aplicação do modelo de desenvolvimento local sustentável, na produção de bens, serviços e ações efetivas de produção, de investimentos industriais e do turismo, da cultura, do desporto, do ensino, da ciência e tecnologia e do meio ambiente;

**V** - investimento na melhoria da qualidade dos serviços públicos motivando o servidor público para atender ao povo, destinatário final de suas ações, de forma ética e humana;

**VI** - promoção da modernização permanente dos órgãos, entidades, instrumentos e procedimentos da Administração Pública Municipal, com vistas à redução de custos, minimização dos desperdícios e obtenção de serviços de qualidade;

**VII** - valorização dos recursos humanos da Administração Pública Municipal por meio da execução de políticas de permanente desenvolvimento de competências técnicas apropriadas aos quadros do serviço público, criando satisfação pessoal e profissional, apoiada por processos competitivos de seleção, promoção e remuneração;

**VIII** - descentralização da execução das atividades administrativas e operacionais do Governo, mediante desconcentração espacial de suas ações, sistema de comunicação que dê transparência às ações e aos atos administrativos;

**IX** - realização de investimentos públicos indispensáveis à criação das condições de infraestrutura que proporcionem o desenvolvimento sustentável do Município e a elevação da qualidade de vida da população;

**X** - exploração ordenada e racional dos recursos naturais do Município, de acordo com as diretrizes da política ambiental, assegurando o menor custo para o meio ambiente, a preservação e a conservação dos ecossistemas locais;

**XI** - apoio ao desenvolvimento das organizações sociais populares, comprometidas com a inclusão social, no âmbito profissional, cultural, da saúde, do empreendedorismo das pequenas e microempresas, do cooperativismo e do acesso às informações e ao mercado; e

**XII** - priorização do planejamento e execução de programas e projetos por critério de essencialidade da ação e do atendimento ao interesse coletivo.

## **TÍTULO II**

### **DA ORGANIZAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DA NATUREZA DOS ÓRGÃOS E DAS ENTIDADES**

**Art. 4º** - O Poder Executivo é estruturado por um conjunto de órgãos permanentes, comprometidos com a unidade das ações do governo, respeitado as suas especialidades individuais, os objetivos e as metas operacionais a serem alcançadas.

**Parágrafo único** - A Prefeitura Municipal, por meio dos órgãos da Administração Pública Municipal, tem como objetivo permanente assegurar à população condições dignas de vida, buscando o crescimento econômico com justiça social.

**Art. 5º** - A Administração Pública Municipal compreende os órgãos municipais encarregados da formulação política da gestão pública e do ordenamento operacional das atividades da Administração Municipal, visando o desenvolvimento sustentável do Município, bem como a prestação de assessoramento direto ao Prefeito Municipal no exercício das funções institucionais.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

#### **Seção I**

##### **Das Disposições Preliminares**

**Art. 6º** - A Administração Pública Municipal compreende a organização institucional encarregada pela prestação de serviços públicos à população, em conformidade com as funções do Poder Executivo, agrupados da seguinte forma:

**I - Órgãos Colegiados** - órgãos que atuam na instância administrativa de decisões proferidas de forma coletiva, com funções consultivas, deliberativas e ou executiva, representada por órgãos colegiados denominados Conselhos ou Comitês, que têm atuação de caráter permanente;

**II - Gestão Institucional** - órgãos que atuam nas atividades de coordenação geral, supervisão e controle das atividades do Poder Executivo, para provisão e planejamento dos meios operacionais e administrativos necessários à consecução das ações da Administração Municipal, além do acompanhamento e controle dos programas e projetos governamentais;

**III - Inclusão Social** - órgãos responsáveis pelas atividades de planejamento, organização e execução das ações que visem o resgate da cidadania e das famílias em vulnerabilidade social observada as diferenças individuais e o caráter emancipatório das políticas públicas de assistência social, saúde, educação e agricultura familiar; e

**IV - Desenvolvimento Sustentável** - órgãos de natureza técnica, com funções gerenciais de políticas públicas e de execução de programas e projetos voltados para a orientação e apoio aos agentes públicos e privados, no sentido do crescimento econômico e do desenvolvimento local do Município.

#### **Seção II**

##### **Dos Órgãos da Administração Pública Municipal**

**Art. 7º** - A Administração Pública Municipal do Poder Executivo será estruturada com a finalidade de prestar apoio direto ao Prefeito Municipal no planejamento, organização, coordenação e controle de programas, projetos e atividades, garantindo uma relação positiva de custos, benefícios e agilidade operacional, compondo-se dos seguintes órgãos:

##### **I - Órgãos Colegiados:**

- a. Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e Valorização dos Profissionais da Educação;
- b. Conselho Municipal de Saúde;
- c. Conselho Municipal de Assistência Social;
- d. Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- e. Conselho Tutelar;
- f. Conselho Municipal de Desenvolvimento Rural;
- g. Conselho Municipal de Habitação de Interesse Social;

- h. Conselho Municipal de Alimentação Escolar;
- i. Coordenadoria Municipal de Defesa Civil;
- j. Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI;

## **II - Órgãos de Assistência Direta e Imediata:**

- a. Assessoria de Gabinete;
- b. Procuradoria Jurídica;
- c. Assessoria Jurídica;
- d. Assessoria de Estudos e Projetos;
- e. Assessoria de Comunicação Social;
- f. Assessoria de Relações Institucionais;
- g. Assessoria Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena;
- h. Órgão de Controle Interno;
- i. Junta do Serviço Militar;

## **III - Órgãos de Gestão Institucional:**

### **A – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:**

- a.1 - Departamento de Recursos Humanos:
  - a.1.1 - Divisão de Cadastro de Pessoal;
    - a.1.1.1 - Seção de Recursos Humanos;
- a.2 – Coordenadoria Geral de Licitações;
  - a.2.1 - Departamento de Elaboração de Editais;
- a.3 - Coordenadoria de Gestão de Contratos;
  - a.3.1 - Divisão de Gestão e Controle de Contratos;
  - a.3.2 - Divisão de Controle e Remessa TCE/MS;
- a.3 - Coordenadoria e Suprimento e Logística;
  - a.3.1 - Divisão de Planejamento e Estudos;
  - a.3.2 - Divisão de Pesquisas;
  - a.3.3 - Divisão de Material e Bens.

### **B - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS**

- a.1. – Coordenadoria de Contabilidade;
  - a.1.1 – Departamento de Execução Orçamentaria;
  - a.1.2 – Departamento de Tesouraria;
  - a.1.3 – Departamento de Convênios e Prestação de Contas;
- b.1 – Departamento de Tributação;

b.1.1 – Divisão de Cadastro Imobiliário;

b.1.2 – Divisão de Tecnologia da Informação - TI

#### **IV - Órgãos de Inclusão Social:**

##### **A - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:**

a.1 - Departamento de Inspeção Escolar;

a.1.1 – Divisão de Tecnologia da Informação - TI

a.2 - Coordenadoria de Apoio Pedagógico Educacional;

a.2.1 – Divisão de Gestão do Transporte Escolar;

a.2.2 – Divisão de Gestão Administrativo Financeiro;

a.2.2.1 – Secretarias Escolares.

##### **B – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE:**

###### **b.1 - Secretaria Adjunta da Saúde;**

b.2 - Departamento de Gestão Administrativa da Saúde;

b.2.1 – Divisão de Regulação;

b.2.2 – Divisão de Manutenção Controle de Frotas;

b.3 - Departamento de Vigilância em Saúde;

b.3.1 – Divisão de Vigilância Sanitária;

b.3.2 – Divisão de Controle de Vetores;

b.4 – Departamento de Gestão Hospitalar;

b.5 - Departamento de Ações Preventivas em Saúde;

b.6 - Departamento de gestão das Unidades de Saúde

b.6.1 – Divisão de Imunização.

##### **C – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

c.1. - Coordenadoria de Gestão Orçamentária e Financeira.

c.1.1 - Departamento de Proteção Social Básica;

c.1.2 - Departamento de Proteção Social Especial;

c.1.3 - Departamento de Gestão do “**SUAS**”

c.1.4 - Divisão de Geração de Emprego e Renda;

c.1.5 - Divisão de Habitação.

c.1.6 – Coordenadoria do “**CREAS**”

c.1.7 – Coordenadoria do “**CRAS**”

c.1.8 - Coordenadoria de Programas e Ações Sociais

c.1.9 - Coordenadoria de Programas e Ações Sociais Indígenas.

## **D – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES CULTURA E LAZER**

d.1 – Departamento de Esportes

d.1.1 – Divisão de Esportes e Lazer

d.1.1.1 – Seção de Esporte Distrital

d.2 - Departamento de Cultura

## **V- Órgãos de Desenvolvimento Sustentável**

### **A – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

a.1 - Departamento de Fomento à Agricultura;

a.1.1 – Divisão de Fomento à Agricultura;

a.1.2 – Divisão de Meio Ambiente;

a.1.3 - Divisão de atendimento ao Micro e Pequeno Empreendedor.

### **B - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA:**

b.1 - Departamento de Serviços Urbanos.

b.1.1 – Divisão de Controle Urbano;

b.1.2 – Divisão de Estradas e Rodagens;

b.1.3 – Divisão de Manutenção Viária;

b.1.4 – Divisão de Limpeza Pública;

b.1.5 – Divisão de Serviços Urbanos Regional;

b.2 - Departamento de Municipal de Trânsito;

**b.3 - Departamento de Manutenção dos Imóveis Próprios;**

b.3.1 – Divisão de manutenção e Controle do Imóveis.

## **CAPÍTULO III**

### **DAS COMPETÊNCIAS DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

## **Seção I**

### **Dos Órgãos Colegiados**

**Art. 8º** - As finalidades e composição dos Conselhos Municipais estão definidas em seus atos de criação e seu funcionamento regulado em regimento próprio.

## **Seção II**

### **Dos Órgãos de Assistência Direta e de Assessoramento**

#### **Subseção I**

##### **Assessoria de Gabinete**

**Art. 9º** - A Assessoria de Gabinete, órgão de assistência direta e imediata do Prefeito Municipal compete:

**I** - a coordenação, a supervisão, o controle e o gerenciamento das atividades de apoio direto ao Prefeito Municipal;

**II** - a assistência direta e imediata ao Prefeito Municipal na sua representação institucional e social e o apoio protocolar nos atos públicos dos quais participar;

**III** - o recebimento, a triagem, o estudo e o preparo de expediente, correspondência e documentos de interesse do Prefeito Municipal bem como o acompanhamento e o controle da execução das determinações dele emanadas; e

**IV** - a execução de atividades relacionadas à segurança pessoal do Prefeito, providenciando meios e promovendo ações de vigilância e guarda do seu local de trabalho e residência bem como nos eventos públicos e viagens.

**V** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

#### **Subseção II**

##### **Da Procuradoria Jurídica**

**Art. 10** - A Procuradoria Jurídica, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal compete:

**I** - a consultoria e assessoria jurídica aos órgãos e entidades integrantes da estrutura da Prefeitura Municipal bem como a emissão de pareceres, normativos ou não, para fixar a interpretação de leis ou atos administrativos;

**III** - a promoção da cobrança administrativa e judicial da dívida ativa do Município;

**IV** - o acompanhamento e controle das ações cuja representação judicial do Município tenha sido conferida a terceiros;

**V** - a defesa em juízo ou fora dele, ativa ou passivamente, dos atos e prerrogativas do Prefeito e a representação judicial do Município e de suas entidades de direito público;

**VI** - a elaboração de minutas de correspondências ou documentos para prestar informações ao Judiciário em mandados de segurança impetrados contra ato do Prefeito e de outras autoridades que forem indicadas em norma regulamentar;

**VII** - a promoção, ao juízo do Prefeito, de representação ao Procurador-Geral da República para que este providencie perante o Supremo Tribunal Federal a avocação de causas processadas perante quaisquer juízos, nas hipóteses previstas na legislação federal pertinente;

**VIII** - a proposição de atos de natureza geral e medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio público e a manifestação sobre providências de ordem administrativa e jurídica aconselhadas pelo interesse público;

**IX** - a defesa dos interesses do Município e do Prefeito junto aos contenciosos administrativos;

**X** - a manifestação prévia com referência ao cumprimento de decisões judiciais e, por determinação do Prefeito, nos pedidos de extensão de julgados, relacionados com a administração direta;

**XI** - a representação ao Prefeito sobre providências de ordem jurídicas reclamadas pelo seu interesse e pela aplicação das leis vigentes;

**XII** - a colaboração com o Prefeito no controle da legalidade no âmbito do Poder

Executivo Municipal;

**XIII** - a proposição da declaração de nulidade ou a revogação de quaisquer atos administrativos contrários ao interesse público;

**XIV** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção III**

#### **Da Assessoria de Jurídica**

**Art. 11** - , A Assessoria Jurídica é um apêndice da Procuradoria Geral do Município, a quem fica subordinada, tendo como âmbito de ação o assessoramento jurídico administrativo, e judicial, e compete:

**I** - a proposição ao Prefeito de encaminhamento de representação para a declaração de inconstitucionalidade de atos normativos e a elaboração da correspondente petição e das informações que devam ser prestadas pelo Prefeito;

**II** - a orientação na elaboração de projetos de lei, decretos e outros atos normativos de competência do Prefeito Municipal ou dos Secretários Municipais;

**III** - a proposição de medidas para uniformização da jurisprudência administrativa e a elaboração de minutas dos termos de contratos a serem firmados pelo Município;

**IV** - a manifestação, sempre que solicitada, em processo administrativo disciplinar que exija orientação jurídica como condição de seu prosseguimento;

**V** - a proposição da declaração de nulidade ou a revogação de quaisquer atos administrativos contrários ao interesse público;

**VI** - a organização e sistematização de coletâneas da legislação municipal e de atos do Prefeito Municipal.

**VII** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção IV**

## **Da Assessoria de Estudos e Projetos**

**Art.12** – A Assessoria de Estudos e Projetos, órgão diretamente subordinado ao Prefeito municipal, compete:

**I** - a elaboração de projetos técnicos indispensáveis às obras e aos serviços de engenharia a serem realizados pela Prefeitura Municipal em conjunto com a área de projetos;

**II** - a gerência e execução de ações para captação de recursos para programas e projetos de interesse do Município, em articulação com a área de planejamento, administração e finanças.

**III** - o cadastramento, o acompanhamento e o controle da execução de convênios em que são convenientes órgãos ou entidades do Poder Executivo bem como a avaliação da fixação de contrapartidas que utilizam recursos humanos, financeiros ou materiais de órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal;

**IV** - e o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção V**

#### **Da Assessoria Comunicação Social**

**Art. 13** - À Assessoria de Comunicação Social, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - planejar, coordenar, executar e operacionalizar a política de comunicação social e de relações públicas da Prefeitura Municipal;

**II** - articular com os órgãos de imprensa, na elaboração de documentos oficiais de divulgação, o registro fotográfico e padronização visual;

**III** - coordenar os eventos e o cerimonial da Prefeitura Municipal;

**IV** - organizar, registrar, manter e guardar os documentos, tais como leis, decretos, instrumentos formais de gestão emanados do Chefe do Poder Executivo, publicações em revistas e periódicos de interesse da administração municipal, visando centralizar e atender as demandas por consulta e divulgação; e

**V** - zelar pela imagem institucional do Chefe do Poder Executivo, e

**VI** - o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção VII**

#### **Da Assessoria de Relações Institucionais**

**Art.14** – A Assessoria de Relações Institucionais, órgãos diretamente subordinado ao Prefeito municipal, compete:

**I** - a prestação de assistência ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com entidades públicas e privadas, associações e público em geral;

**II** - o assessoramento direto ao Prefeito Municipal, promovendo o relacionamento e a promoção de ações que visem subsidiar o Prefeito Municipal nas demandas de interesse da comunidade;

**III** – a articulação e promoção programas de cooperação com organismos nacionais e

internacionais, públicos e privados, voltados à implementação de políticas públicas de interesse do município sob a orientação do Prefeito Municipal; e

**IV** – desenvolver outras atividades de assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção VIII**

#### **Da Assessoria Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena**

**Art. 15** - A Assessoria Institucional de atendimento a comunidade Indígena órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - estimular a divulgação da temática indígena para a sociedade local objetivando o combate à discriminação e ao preconceito, ainda vigentes;

**II** - valorizar a diversidade sociocultural no município;

**III** - abordar temática indígena de forma a abrir caminho para a reflexão sobre a riqueza que a diversidade étnica propicia;

**IV** - divulgar nas escolas dos não-índios informações sobre a diversidade sociocultural e linguística das sociedades indígenas;

**V** - implementar programas educativos junto às comunidades indígenas;

**VI** - Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

### **Subseção IX**

#### **Órgão do Controle Interno**

**Art. 16** - O Órgão de Controle Interno, diretamente vinculado ao Prefeito Municipal, responsável pelo sistema de controle interno, tem por finalidade promover no âmbito do Poder Executivo a execução das atividades de controle interno, mediante:

**I** - a supervisão das atividades de contabilidade geral dos recursos orçamentários, financeiros e patrimoniais dos órgãos e entidades do Poder Executivo bem como a orientação dos registros contábeis de competência do Poder Legislativo;

**II** - o assessoramento a órgãos e entidades do Poder Executivo para assegurar a observância das normas legais nos procedimentos de guarda e aplicação de dinheiro, valores e outros bens do Município;

**III** - o acompanhamento e a verificação da regularidade na realização das receitas e despesas e exame dos atos que resultem em criação e extinção de direitos e obrigações de ordem financeira e patrimonial no âmbito do Poder Executivo;

**IV** - a avaliação dos resultados da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades do Poder Executivo bem como da aplicação dos recursos públicos por entidades que recebem subvenções ou outras transferências à conta do orçamento do Município;

**V** - a proposição de impugnação de despesas e inscrição de responsabilidade relativamente às contas do Município e o apoio às atividades de controle externo de competência do Tribunal de Contas do Estado;

**VI** - o recebimento de reclamações, denúncias e sugestões sobre serviços da Administração Municipal e a promoção do seu encaminhamento a outros órgãos municipais para apuração, esclarecimento e tomada de providências para solução ou correção de desvios, omissões; e

**VII** - a operação e a manutenção de sistema de informação para disponibilizar, em local de fácil acesso ao público, aos contribuintes, partidos políticos, associações, sindicato e aos cidadãos em geral, informações sobre a gestão dos recursos públicos por órgãos e entidades do Poder Executivo e suas transferências às entidades privadas ou organizações não governamentais.

### **Subseção X**

#### **Da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil**

**Art. 17** - À Coordenadoria Municipal de Defesa Civil, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - planejar, coordenar, controlar e orientar as ações e medidas de socorro, assistenciais e de recuperação das condições materiais, de saúde e sociais das populações atingidas por calamidades;

**II** - incentivar o esforço conjunto de órgãos públicos e entidades privadas e da comunidade em geral na implementação e medidas dessa natureza.

**Parágrafo único** - Ato do Poder Executivo disporá sobre a composição e organização da Coordenadoria Municipal de Defesa Civil.

### **Subseção XI**

#### **Da Junta do Serviço Militar**

**Art. 18** - À Junta do Serviço Militar, órgão representativo da unidade superior do Governo Federal, compete o atendimento aos munícipes relativamente ao serviço militar.

**Parágrafo Único** - A unidade orgânica de que trata este artigo rege-se por normas específicas do Governo Federal, sob a responsabilidade do Prefeito, que designará um servidor para sua execução e controle.

### **Subseção XII**

#### **Da Junta Administrativa de Recursos de Infrações**

**Art. 19** - A Junta Administrativa de Recursos de Infrações - JARI, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, responsável pelo julgamento dos recursos de infrações de trânsito, compete:

**I** - julgar os recursos interpostos pelos infratores;

**II** - solicitar aos órgãos e entidades executivos de trânsito e executivos rodoviários informações complementares relativas aos recursos, objetivando uma melhor análise da situação recorrida; e

**III** - encaminhar aos órgãos e entidades executivos de trânsito e executivos rodoviários informações sobre problemas observados nas autuações e apontados em recursos que se repitam sistematicamente.

### **Seção III**

## **Dos Órgãos de Gestão Institucional**

### **Subseção I**

#### **Da Secretaria Municipal de Administração**

**Art. 20** - À Secretaria Municipal de Administração, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação e a condução da política de administração dos recursos humanos, a coordenação e a execução das atividades de pagamento, cadastramento, recrutamento e seleção de pessoal para os órgãos e entidades da Administração Municipal;

**II** - a formulação, a elaboração e a administração do plano de cargos e vencimentos da Prefeitura Municipal, a fixação, o controle do quadro de lotação, o estudo e a proposição das políticas de definição dos sistemas remuneratórios;

**III** - o acompanhamento da regularidade dos recolhimentos das contribuições ao sistema de previdência social dos servidores municipais e a administração do programa de assistência social, saúde e de perícia médica;

**IV** - o estudo das proposições de criação, transformação ou extinção de cargos em comissão e funções de confiança e a elaboração dos atos respectivos e os de provimento e vacância de cargos e funções públicas;

**V** - a formulação e a promoção da implementação de políticas e diretrizes relativas às atividades de administração de material, de serviços, patrimonial, de transportes, de comunicações administrativas e de guarda de materiais de consumo, permanente e equipamentos;

**VI** - a organização e a manutenção dos serviços de protocolo, tramitação e distribuição de documentos, correspondências e processos e a prestação dos serviços de manutenção e conservação de prédios públicos, locação, alienação, permissão e cessão de uso de bens municipais e a negociação para uso de imóveis de propriedade do Estado, da União ou de terceiros pelo Município;

**VII** - a apuração de denúncias relativas a infrações disciplinares de agentes e servidores municipais e a abertura e condução de processo administrativo disciplina bem como a aplicação das penalidades cabíveis, ressalvadas as de competência privativa do Prefeito Municipal;

**VIII** - o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange a sistemática, modelos, técnicas e ferramentas bem como definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal;

**IX** - a promoção da infraestrutura tecnológica de comunicação necessária à integração e operação de sistemas das atividades administrativas e operacionais e da comunicação eletrônica oficial entre os órgãos e entidades da Administração Municipal;

**X** - o desenvolvimento e a implantação de soluções tecnológicas de tratamento da informação na Administração Municipal que subsidiem a tomada de decisões e o planejamento de políticas públicas;

**XI** - a coordenação, a supervisão e o controle de rotinas e procedimentos administrativos vinculados aos sistemas de recursos humanos e suprimento de bens e serviços para que os

órgãos e entidades municipais possam executar suas atividades operacionais de forma eficiente;

**XII** - o planejamento estratégico municipal, mediante orientação normativa, metodológica e executiva do processo de programação governamental dos demais órgãos e entidades da Administração Municipal e com a sociedade, observando as diretrizes políticas estabelecidas no Programa de Governo;

**XIII** - a gestão da Central de Compras, visando o atendimento das demandas dos serviços de suprimento, mediante a realização dos processos licitatórios e a manifestação nas dispensas e inexigibilidades nas compras e contratações para órgãos e entidades da Administração Municipal, bem como a organização e manutenção do cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal e gestão dos contratos;

**XIV** - Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

### **Seção III**

#### **Dos Órgãos de Gestão Institucional**

##### **Subseção II**

#### **Da Secretaria Municipal de Finanças**

**Art. 21** - À Secretaria Municipal de Finanças, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I**- a formulação, a coordenação, a administração e a execução da política de administração tributária, fiscal e financeira do Município, a arrecadação, o lançamento e a fiscalização dos tributos e receitas municipais bem como o aperfeiçoamento da legislação tributária municipal;

**II** - a organização e a manutenção do cadastro econômico de contribuintes e a orientação aos contribuintes quanto a sua atualização e, em articulação com a Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos, a organização e a manutenção do cadastro imobiliário do Município;

**III** - a emissão de autos para inscrição na dívida ativa e a promoção da sua cobrança, mediante encaminhamento à Procuradoria Jurídica do Município, e o acompanhamento, controle e registro do seu pagamento;

**IV** - a promoção de estudos e a fixação de critérios para a concessão de incentivos fiscais e financeiros, tendo em vista o desenvolvimento econômico e social do Município;

**V** - a coordenação da formulação e definição dos programas e projetos governamentais e a elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias, da Lei Orçamentária Anual e do Orçamento Plurianual do Município, observadas as normas da Constituição Federal, da Lei de Responsabilidade Fiscal, em conjunto com as Secretarias Municipais;

**VI** - a realização das receitas e a destinação destes recursos aos outros órgãos municipais para que desenvolvam seus programas e as ações governamentais, em observância às disposições das leis orçamentárias aprovadas, os programas e projetos do Governo e as demandas sociais priorizadas na ação governamental;

**VII** - a proposição de normas e procedimentos para controle, registro e acompanhamento dos gastos públicos e a análise da viabilidade de instituição e manutenção de fundos especiais bem como a fixação de normas administrativas para seu funcionamento e controle de sua gestão;

**VIII**- a elaboração, a manutenção e a atualização do Plano de Contas Único para os órgãos da administração direta;

**IX** - o processamento do pagamento das despesas, da movimentação das contas bancárias da Prefeitura e o repasse de recursos ao Poder Legislativo bem como a formalização e o controle das transferências constitucionais e voluntárias;

**X** - o estabelecimento da programação financeira de desembolso, a uniformização e a padronização dos sistemas, procedimentos e formulários aplicados utilizados na execução financeira e a promoção de medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário e financeiro das contas públicas municipais;

**XI** - o cadastramento, o acompanhamento e o controle da execução de convênios em que são convenientes órgãos ou entidades do Poder Executivo bem como a avaliação da fixação de contrapartidas que utilizam recursos humanos, financeiros ou materiais de órgãos ou entidades do Poder Executivo Municipal; e

**XII** - a promoção da educação fiscal da população como estratégia integradora de todas as ações da administração tributária, visando à realização da receita necessária aos objetivos do Município;

**XIII** - a orientação aos órgãos e entidades municipais sobre a proposição de seus orçamentos e consolidação das propostas, controle, acompanhamento e execução do orçamento anual;

**XIV** - o acompanhamento da execução orçamentária municipal, mediante a manutenção de registros da utilização dos recursos orçamentários alocados ao atendimento das despesas de custeio e de investimento dos órgãos da administração direta da Prefeitura Municipal;

**XV** - o levantamento dos gastos com pessoal, material, serviços e encargos diversos, instalações, material permanente e equipamentos para proposição da programação das despesas de custeio e de capital e sua inclusão no orçamento anual do Município, em articulação com as demais Secretarias;

**XVI** - a coordenação das atividades relativas à execução orçamentária, financeira e contábil dos órgãos da administração direta municipal e o estabelecimento e acompanhamento da programação financeira de desembolso, de conformidade com as determinações da Lei de Responsabilidade Fiscal e as normas legais pertinentes; e

**XVII** - a proposição dos quadros de detalhamento e execução da despesa orçamentária dos órgãos.

**XVIII** - Assessorar o Gabinete do Prefeito nos assuntos de sua área de competência.

#### **Seção IV**

### **Dos Órgãos de Inclusão e Desenvolvimento Social**

#### **Subseção I**

#### **Da Secretaria Municipal de Educação**

**Art. 22** - À Secretaria Municipal de Educação, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação, o planejamento, a organização, o controle e a implementação da política educacional do Município, fundamentada nos objetivos de desenvolvimento político e social

das comunidades e a concretização do processo educacional de forma democrática e participativa, destacando a função social da escola na formação e transformação do cidadão em harmonia com o Conselho Municipal de Educação;

**II** - a elaboração e implementação de programas, projetos e atividades educacionais, com atuação, prioritária na educação infantil;

**III** - a implementação do Plano Municipal de Educação, em articulação com os órgãos integrantes do sistema de ensino e com segmentos representativos da sociedade e da comunidade escolar;

**IV** - a integração das ações do Município visando à erradicação do analfabetismo, a melhoria da qualidade do ensino e a valorização dos profissionais de educação;

**V** - a administração e a execução das atividades de educação especial, infantil e fundamental por intermédio das suas unidades orgânicas e da Rede Municipal de Ensino;

**VI** - o acompanhamento e o controle da aplicação dos recursos financeiros de custeio e investimento no sistema e no processo educacional do Município, para fins de avaliação e verificação do cumprimento das obrigações constitucionais;

**VII** - o diagnóstico permanente, quantitativo e qualitativo, das características e qualificações do magistério, da população estudantil e da atuação das unidades escolares e sua compatibilidade com as demandas identificadas;

**VIII** - a coordenação, a supervisão e o controle das ações do Município relativas ao cumprimento das determinações constitucionais referentes à educação, visando à preservação dos valores regionais e locais;

**IX** - a promoção e o incentivo à qualificação e capacitação dos profissionais que atuam nos ambientes educativos do Município, e

**X** - assessorar o Prefeito Municipal nas matérias de sua competência.

## **Subseção II**

### **Da Secretaria Municipal de Saúde**

**Art. 23** - À Secretaria Municipal de Saúde, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - a formulação, em articulação com o Conselho Municipal de Saúde, da política de saúde do Município e sua execução, mediante promoção da integração, disseminação e hierarquização dos serviços da saúde, em conformidade com as normas do Sistema Único de Saúde;

**II** - a coordenação, a supervisão e a execução de programas, projetos, atividades e ações vinculadas ao Sistema Único de Saúde, em articulação com a Secretaria de Estado de Saúde de Mato Grosso do Sul e com o Ministério da Saúde;

**III** - a coordenação e a execução das ações de controle sanitário do meio ambiente e de saneamento básico, em articulação com as Secretarias Municipais que têm atuação complementar nesta área;

**IV** - a coordenação, a fiscalização e a execução das ações de vigilância sanitária e do meio ambiente, a aplicação do ordenamento normativa de defesa sanitária vegetal e animal, no território do Município;

**V** - a promoção de medidas preventivas de proteção à saúde, em especial as de caráter imunológico e educativo concernentes ao perfil epidemiológico do Município e as ações de prevenção da saúde bucal;

**VI** - as ações relacionadas com a fiscalização e o controle técnico-científico, contábil, financeiro e patrimonial, avaliação de desempenho, qualidade e eficiência dos serviços de saúde do SUS, prestados por pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas, contratadas ou conveniadas;

**VII** - a promoção da integração das atividades públicas e privadas, coordenando a prestação dos serviços de saúde e estabelecendo normas, parâmetros e critérios necessários ao padrão de qualidade exigido, no nível de competência do Município;

**VIII** - a administração, coordenação, manutenção, execução e controle dos serviços de saúde prestados pela rede pública de ambulatórios, postos, laboratórios e hospital para a prevenção à saúde da população;

**IX** - a distribuição de medicamentos, como atividade da assistência farmacêutica, em consonância com a política e diretrizes do Sistema Único de Saúde;

**X** - a execução dos serviços de vigilância epidemiológica e de saúde do trabalhador e colaboração na fiscalização das agressões ao meio ambiente que tenham repercussão sobre a saúde humana;

**XI** - a promoção e coordenação da integração das atividades de prestação de serviços de saúde no Município, visando assegurar graus de eficiência e produtividade nesse setor; e

**XII** - a manutenção, em caráter permanente, de ações voltadas à humanização do atendimento a saúde, e .

**XIII** - assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

### **Subseção III**

#### **Da Secretaria Municipal de Assistência Social**

**Art. 24** - À Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

**I** - organizar a gestão municipal de assistência social na forma de sistema descentralizado e participativo denominado Sistema Único de Assistência Social - SUAS;

**II** - planejar, organizar, executar o controle da política pública de assistência social aplicada no Município de Laguna Carapã, conforme preconiza o Sistema Único de Assistência Social - SUAS;

**III** - incentivar e apoiar o pleno exercício dos direitos e deveres sociais dos cidadãos, em todas as expressões da cidadania, da liberdade, da igualdade e da democracia, associado à gestão de riscos e combate a situações de vulnerabilidade social da população;

**IV** - dar cumprimento ao princípio da equidade e ao caráter emancipatório da política de assistência social, promoção da ascensão social e integração à vida comunitária e a inclusão produtiva;

**V** - implementar, executar, avaliar e vigiar os programas, projetos e serviços continuados de assistência social destinados a prevenir riscos e vulnerabilidades sociais, priorizando:

a) o atendimento integral à família em caráter continuado fortalecendo sua função de proteção, prevenindo a ruptura dos seus vínculos, promovendo o seu acesso e usufruto de direitos, orientando e acompanhando membros da família em situações de ameaça ou violação de direitos, contribuindo na melhoria da qualidade de vida, oportunizando acesso a programas de transferência de renda e benefícios assistenciais;

b) o apoio e proteção à população atingida por situações de emergência e calamidade pública, com a oferta de alojamentos provisórios, atenção e provisões materiais, conforme as demandas apresentadas e o atendimento a outras ocorrências de riscos sociais, a ser concedido o benefício eventual, mediante laudo social emitido por profissional de Serviço Social;

c) a defesa e a proteção da criança e do adolescente em situação de risco social, fortalecendo vínculos familiares e comunitários, prevenindo ocorrências de violação de direitos, acolhendo temporariamente em instituição de acolhimento nos casos de perda de vínculos familiares e promovendo ações de caráter sócio-educativo;

d) o fortalecimento da convivência familiar e comunitária de adolescentes e jovens, contribuindo para o retorno e permanência na escola, por meio do desenvolvimento de atividades que estimulem a convivência social, a participação cidadã e uma formação geral para a inclusão no trabalho;

e) o atendimento à mulheres em situação de violência, propiciando condições de segurança física, emocional e o fortalecimento da autoestima pessoal e social, visando a superação da situação de violência, desenvolvimento de capacidades, oportunizando autonomia pessoal e social;

f) o atendimento à pessoa idosa contribuindo no processo de envelhecimento saudável, no desenvolvimento da autonomia e de sociabilidades, no fortalecimento dos vínculos familiares e do convívio comunitário, prevenindo situações de risco social;

g) a defesa e afirmação dos direitos da pessoa com deficiência e suas famílias, fortalecendo vínculos familiares, bem como, o desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com vistas ao alcance de alternativas emancipatórias, na superação da vulnerabilidade social;

h) o atendimento às pessoas em situação de rua, assegurando atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva do fortalecimento de vínculos interpessoais e familiares, oportunizando a construção de novos projetos de vida, da autonomia, da inserção social e da proteção às situações de violência;

i) o estabelecimento de parceria com entidades da rede sócio-assistencial para a execução da Política Municipal de Assistência Social, apoiando a organização e o atendimento social à população;

j) o fortalecimento dos Conselhos de Políticas Públicas e de defesa de direitos, visando à efetivação do controle social, bem como, a participação da sociedade civil a gestão operacional dos serviços da assistência social, compreendendo a manutenção patrimonial, a logística, suprimento, almoxarifado e recursos humanos;

k) a gestão financeira e contábil, compreendendo a gestão orçamentária e financeira, convênios e contratos e o gerenciamento dos recursos da assistência social, do Fundo Municipal de Assistência Social, de forma compartilhada com o Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS.

**VI** - formular, coordenar, executar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social, em consonância com a Política Nacional de Assistência

Social e as deliberações e competências do Conselho Municipal de Assistência Social;

**VII** - realizar o planejamento operacional e o desenvolvimento de ações na área de assistência social no Município de Laguna Carapã;

**VIII** - prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social básica e/ou especial para as famílias, indivíduos e grupos que deles necessitem;

**IX** - contribuir com a inclusão, a equidade dos usuários e grupos específicos, ampliando o acesso aos bens e serviços socioassistenciais básicos e especiais na área urbana e rural;

**X** - assegurar que as ações no âmbito da assistência social tenham centralidade na família e que garantam a convivência e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários;

**XI** - planejar, organizar e executar políticas públicas de atendimento e proteção à infância e adolescência, idosos, à pessoa com deficiência, famílias, grupos e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, mediante a participação das famílias, da sociedade e de entidades governamentais e não governamentais;

**XII** - prevenir situações de risco pessoal e social por meio do desenvolvimento de potencialidades do indivíduo, a convivência e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários;

**XIII** - monitorar os Serviços da rede socioassistencial pública e privada;

**XIV** - promover e participar de cursos, seminários, campanhas, pesquisas, fóruns e conferências na área de assistência social;

**XV** - prestar o atendimento assistencial destinado às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, por ocorrência de abandono, maus tratos físicos e ou psíquicos, abuso sexual, uso de substâncias psicoativas, cumprimento de medidas sócio-educativas, situação de rua, situação de trabalho infantil, entre outras;

**XVI** - mobilizar, por meio da informação, divulgação e sensibilização os cursos de qualificação profissional e demais oportunidades nos territórios, visando à inclusão produtiva e emancipação social;

**XVII** - garantir a oferta de serviços de proteção social especial, na modalidade de média complexidade, garantindo a proteção e o atendimento às famílias e indivíduos que se encontram em situação de risco pessoal e social, e que tenham os seus direitos violados, mas cujos vínculos familiares não foram rompidos;

**XVIII** - oferecer os serviços de alta complexidade, garantindo a proteção integral, moradia, alimentação, higienização às famílias e indivíduos sem referência e àqueles que necessitam ser retirados de seu núcleo familiar e/ou comunitário;

**XIX** - desenvolver diretamente e/ou em parceria com o governo estadual e federal, os programas de atendimento e proteção à criança e ao adolescente, idosos, à pessoa com deficiência, famílias, grupos e indivíduos;

**XX** - inserir as famílias no CADÚNICO para Programas Sociais, conforme orientação do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome;

**XXI** - promover, em conjunto com os Conselhos afins da Secretaria de Assistência Social, as Conferências Municipais.

**XXII** - desenvolver ações integradas com outras Secretarias Municipais;

**XXIII** - exercer a execução orçamentária no âmbito da Secretaria;

**XXIV** - executar atividades administrativas no âmbito da Secretaria;

**XXV** - efetuar o planejamento das atividades anuais e plurianuais no âmbito da Secretaria;

**XXVI** - zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;

**XXVII** - zelar pelo patrimônio alocado na unidade, comunicando o órgão responsável sobre eventuais alterações;

**XXVIII** - valorizar o desenvolvimento e a capacitação continuada dos recursos humanos da área de Assistência Social e do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, relacionados aos setores governamentais e não-governamentais.

**XXIX** - Assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

## **Seção V**

### **Dos Órgãos de Desenvolvimento Sustentável**

#### **Subseção I**

#### **Da Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

**Art. 25** - À Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente, órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, e tem as seguintes competências:

**I** - a articulação com órgãos e entidades do Estado e do Governo Federal para formulação de diretrizes e execução de programas e projetos de apoio ao desenvolvimento da produção, do abastecimento alimentar e do desenvolvimento técnico-econômico dos pequenos produtores rurais e da organização das pequenas comunidades rurais;

**II** - a organização social e econômica dos pequenos produtores com vistas ao desenvolvimento local sustentável e a melhoria da qualidade de vida por meio do implemento à produção, a agregação de valor aos produtos e a geração de renda.

**III** - a orientação ao pequeno agricultor no desenvolvimento da sua produção, a assistência técnica rural e sanitária para o desenvolvimento da agricultura;

**IV** - o incentivo e o apoio às atividades da agricultura familiar, identificando propriedades economicamente viáveis, visando agregar valor à pequena produção e preservando as características culturais e ambientais, para retirar o pequeno produtor da clandestinidade e proporcionar a manutenção do trabalho e o incremento da renda;

**V** - a ampliação dos espaços para discussão, organização e fortalecimento da identidade da juventude do meio rural, visando contribuir para sua permanência no campo;

**VI** - o incentivo e a orientação ao associativismo e ao cooperativismo, mediante apoio à criação de organismos e a promoção de cursos, palestras e eventos afins;

**VII** - a proposição de políticas para o desenvolvimento agrário municipal e a regularização fundiária, de forma a possibilitar o aprimoramento das medidas e o processo de assentamento

rural, buscando alternativas de sua viabilidade econômica, bem como o acompanhamento e a avaliação dos seus resultados;

**VIII** - a definição das políticas públicas e a coordenação da implementação dos serviços de assistência técnica ligados ao desenvolvimento e ao aprimoramento das atividades da agricultura realizadas por pequenos produtores rurais e assentados;

**IX** - o investimento na melhoria dos ambientes, institucional e organizacional, com vistas a estimular interesses de empreendedores e promover a atração de investimentos para o Município para o pequeno produtor;

**X** - a promoção de estudos e pesquisas sociais, econômicos e institucionais, a transformação de potencialidades do Município em oportunidades para instalação de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico, social e sustentável para o pequeno produtor;

**XI** - o incentivo e o apoio à pequena e média empresa nas suas áreas de atuação e o estímulo à localização, manutenção e desenvolvimento de empreendimentos agropecuários, agroindustriais, industriais, comerciais e de serviços no Município;

**XII** - a proposição de políticas para o desenvolvimento agrário, indicando alternativas de sua viabilidade econômica, observadas as normas de preservação e conservação ambiental;

**XIII** - o fomento e incentivo à instalação de novos negócios e investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial de turismo de negócios e do turismo rural, no Município;

**XIV** - o fomento e incentivo à instalação de novos negócios e investimentos que busquem valorizar e explorar o potencial de turismo de negócios e do turismo rural, no Município; e

**XV** - a proposição e a implementação, em articulação com a Secretaria Municipal de Assistência Social, das políticas de qualificação e requalificação profissional e colocação de mão de obra habilitada às demandas apresentadas nas atividades econômica no Município.

**XVI**- a promoção de programas voltados para a fixação do homem no campo, levantamentos sobre a situação dos trabalhadores rurais e o desenvolvimento de programas de geração de emprego e renda no meio rural;

**XVII** - a formulação, a elaboração e a implementação de projetos estratégicos de desenvolvimento local bem como a coordenação e a implementação de ações de estímulo e apoio ao desenvolvimento dos setores produtivos nas áreas da agropecuária, da indústria, do comércio;

**XVIII** - o investimento na melhoria dos ambientes, institucional e organizacional, com vistas a estimular interesses de empreendedores e promover a atração de investimentos para o Município para o produtor empresarial;

**XIX** - a estruturação de sistemas locais de produção integrada tendo por fins a diversificação produtiva, o fortalecimento do sistema agroindustrial e o desenvolvimento de produtos de alto valor agregado e do acesso ao mercado;

**XX** - a promoção de estudos e pesquisas sociais, econômicos e institucionais, a transformação de potencialidades do Município em oportunidades para instalação de empreendimentos voltados para o desenvolvimento econômico, social e sustentável;

**XXI**- o incentivo e a orientação para a instalação, localização, ampliação e diversificação de indústrias que utilizem tecnologias e mão de obra e insumos locais e o desenvolvimento de programas e projetos de fomento a outras atividades produtivas e comerciais compatíveis ao

Município;

**XXII** - a orientação, de caráter indutor, à iniciativa privada para captação de empreendimentos de interesse econômico para o Município, em especial, a implementação de projetos voltados para a expansão dos segmentos industrial e de agronegócios;

**XXIII** - o acompanhamento de programas e projetos desenvolvidos nas esferas estadual e federal relacionados ao desenvolvimento dos setores agropecuário, da indústria, do comércio e do turismo, para identificação de oportunidades de expansão ou instalação de novos empreendimentos no Município;

**XXIV** - a promoção de medidas para atração de interessados em instalar atividades empresariais no Município, em articulação com os setores locais, estaduais e nacionais;

**XXV** - o incentivo e orientação ao desenvolvimento do associativismo para a formação de associações e cooperativas e outras modalidades de organizações voltadas para o desenvolvimento local integrado e formação de uma cultura de cooperação, trabalho e renda;

**XXVI** - estabelecer política e diretrizes do governo municipal relativamente a defesa e conservação do meio ambiente;

**XXVII** - fiscalizar o cumprimento de normas técnicas e padrões de proteção e melhoria do meio ambiente;

**XXVIII** - propor convênios, contratos, acordos, ajustes e outras medidas que se recomendem para execução dos programas de meio ambiente;

**XXIX** - promover a educação ambiental e de proteção da flora e da fauna;

**XXX**- processar e instruir os requerimentos de licenças ambientais;

**XXXI** - exigir e aprovar, para instalação de obras e atividades potencialmente causadoras de significativa degradação ambiental, prévio licenciamento alicerçado em estudos de impacto ambiental e respectivo relatório;

**XXXII** - exigir daqueles que utilizarem ou explorarem recursos naturais à recuperação do meio ambiente degradado, de acordo com solução técnica mais viável;

**XXXIII** - manifestar-se, quando requerido, mediante estudos e pareceres técnicos sobre questões ambientais para a população do Município, encaminhando em casos de graves ocorrências ambientais, seus laudos ao Ministério Público;

**XXXIV** - articular-se com órgãos federais, estaduais e municipais, bem como com organizações não governamentais para a execução integrada de ações voltadas a proteção do patrimônio ambiental, histórico, artístico, turístico, arquitetônico e arqueológico, bem como das áreas de preservação permanente; e

**XXXV**- exercer outras atividades relacionadas com a proteção do meio ambiente.

**XXXVI** – assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

## **Subseção II**

### **Da Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer**

**Art. 26** - À Secretaria Municipal de Esporte Cultura e Lazer, órgão diretamente subordinado ao

Prefeito Municipal, e tem as seguintes competências:

- I - o planejamento, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas com a cultura, o planejamento e execução das atividades de cultura;
- II - o planejamento, a organização, a promoção, a coordenação, a execução e o controle das atividades relacionadas com o esporte amador, bem como a promoção de certames esportivos;
- III - a promoção de torneios esportivos;
- IV - a administração de quadras esportivas, de ginásios, equipamentos e praças esportivas e recreação e a organização de passeios ciclísticos;
- V - a organização do calendário desportivo no município;
- VI - a promoção das manifestações desportivas com o apoio de cursos e por meio de convênios, acordo e contratos com entidades públicas e privadas;
- VII - a pesquisa de dados esportivos dos diferentes bairros e distritos do Município;
- VIII - a publicação de registros desportivos; e
- IX - a interligação com os demais órgãos e com entidades representativas dos esportes para efetivação dos programas de ação
- X - a promoção de festividades cívicas, certames culturais e artísticos;
- XI - a administração de museus, galerias de arte e da banda de música;
- XII- a organização do calendário cultural e histórico;
- XIII – incentivar e proteger o artista e o artesão;
- XIV - a promoção das manifestações artísticas com o apoio de cursos e espaços culturais adequados por meio de convênios, acordos e contratos com entidades públicas e privadas;
- XV – promover a pesquisa de dados culturais e históricos dos diferentes bairros e distritos do Município;
- XVI – documentar as artes populares;
- XVII – organizar, manter e supervisionar a biblioteca municipal, e
- XVIII – promover a interligação com as demais Secretarias Municipais e com entidades representativas da cultura para efetivação dos programas de ação, e
- XIX - o assessoramento ao Prefeito Municipal na área de sua competência.

### **Subseção III**

#### **Da Secretaria Municipal de Infraestrutura**

**Art. 27** - À Secretaria Municipal de Infraestrutura órgão diretamente subordinado ao Prefeito Municipal, compete:

- I - o planejamento, a coordenação, a supervisão e a execução das obras viárias e de

saneamento básico e de edificações, por administração direta ou contratada, mediante elaboração de projetos, construção, reforma, recuperação ou conservação de rodovias, vias urbanas e edificações;

**II** - a supervisão, a execução e a fiscalização das atividades de construção, instalação, montagem, manutenção ou conservação de pontes, galerias pluviais, bueiros, guias, sarjetas e pavimentação asfáltica nas vias urbanas e rurais do Município;

**III** - a fiscalização, o acompanhamento e a execução de obras públicas e serviços de engenharia contratados por órgãos e entidades da Prefeitura Municipal e a execução, direta ou indireta, de obras de prevenção, controle ou recuperação de erosões;

**IV** - o levantamento e o cadastramento topográfico do Município;

**V** - a operação, reparação e manutenção de máquinas e equipamentos da área de obras e de manutenção e conservação de rodovias e vias urbanas;

**VI** - a manutenção da planta cadastral do Município, para efeito de disciplinamento da expansão urbana, e do licenciamento de obras e edificações particulares, em apoio às atividades de tributação e fiscalização de bens imóveis localizados no Município;

**VII** - a emissão de laudos de vistoria de conclusão de obras e serviços de engenharia realizados por terceiros contratados pela Prefeitura Municipal ou por suas entidades de administração indireta;

**VIII** - a recomposição ou a reposição de pavimentação asfáltica de vias públicas danificadas em decorrência de obras realizadas por terceiros, para instrução de processos de ressarcimento ao Tesouro Municipal;

**IX**- o controle, a supervisão e a execução das atividades relativas a transportes concedidos, mediante estudos de definição e alteração de itinerários, vistorias em veículos e fixação de preços, tarifas e horários, de conformidade com a legislação pertinente, e a articulação com as entidades estaduais e federais de controle e fiscalização dos serviços de transporte;

**X** - a preservação da eficiência econômica e técnica dos serviços públicos municipais concedidos, visando propiciar condições de regularidade, continuidade, segurança, atualidade, universalidade e a estabilidade nas relações entre o poder concedente, as entidades reguladas e os usuários;

**XI** - a promoção de ações visando assegurar a prestação de serviços públicos concedidos aos usuários de forma adequada e em condições de eficiência, atualidade, generalidade e cortesia na sua prestação e modicidade nas suas tarifas;

**XII** - o exercício da função de órgão executivo do trânsito municipal, mediante a execução das atividades de emissão de documentos referentes às permissões e registros de empresas, proprietários, motoristas e veículos relativos ao transporte de passageiros, transportes diversos e sistema complementar e a efetivação dos atos necessários à delegação da exploração desses serviços;

**XIII** – planejar e coordenar a execução das políticas de transporte e trânsito de Laguna Carapã;

**XIV** - assegurar à população mobilidade, acessibilidade, segurança, fluidez e conforto nos sistemas de transporte e trânsito, respaldado na competência, satisfação profissional e nos avanços tecnológicos, contribuindo para a qualidade de vida no município;

**XV** - gerenciar e fiscalizar o trânsito, realizando a sinalização;

**XVI** - propor a normatização em questões de trânsito e sugerir alterações que contribuam para a sua eficiência, observada a legislação vigente;

**XVII** - opinar sobre a circulação viária no que concerne à acessibilidade e mobilidade urbana dos pedestres;

**XVIII** - a execução e a fiscalização das atividades de identificação e codificação de logradouros públicos e sinalização urbana, de ciclovias e de corredores para transporte coletivo;

**XIX** - a coordenação das atividades externas e internas nos Terminais Rodoviários e a fiscalização e a vistoria das linhas do transporte coletivo urbano, no que diz respeito ao cumprimento de itinerários, horários, lotação, comodidade, segurança e outras condições exigidas para a prestação dos serviços;

**XX** - a coordenação e a execução, direta ou indireta, dos serviços de iluminação e limpeza pública, coleta e destinação final do lixo, de capina, varrição e limpeza das vias e logradouros públicos, mercados e feiras livres;

**XXI** - o planejamento, a elaboração e a execução de projetos de administração, manutenção e obras de conservação e preservação dos espaços públicos, como praças, jardins, parques, áreas verdes, cemitérios, calçadas e outros bens pertencentes ao Município;

**XXII** - a fiscalização das posturas municipais, pertinentes à legislação municipal de edificações, de zoneamento e localização e as relativas ao desenvolvimento de atividades, procedendo às autuações e interdições, quando couberem;

**XXIII** - o planejamento para promoção de melhorias de infraestrutura rural para facilitar a permanência do homem no campo e o desenvolvimento da agroindústria organizada em redes solidárias de produção;

**XXIV** - o apoio na execução dos serviços de interesse coletivo, em melhorias na infraestrutura das propriedades rurais, de forma subsidiada, priorizando os agricultores de baixa renda;

**XXV** - a disponibilidade de serviços ao meio rural, de modo a obter melhorias de infraestrutura e meio ambiente das comunidades;

**XXVI** - assessorar o Prefeito nas matérias de sua competência.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA ESTRUTURAÇÃO DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES**

#### **Seção I**

##### **Das Disposições Básicas**

**Art. 28** - Os órgãos da administração pública que compõem a Prefeitura Municipal terão a estrutura básica, o desdobramento operacional e a fixação do posicionamento hierárquico das respectivas unidades administrativas, observadas as seguintes orientações:

**I** - Direção Superior - representam a unificação, num mesmo nível hierárquico, das atribuições de decisão administrativa, compreendendo o planejamento estratégico, a organização, a execução e o controle operacional, a articulação institucional e a supervisão das entidades da administração pública municipal, correspondente aos cargos de Secretário Municipal e Procurador Jurídico do Município;

**II - Administração e Gerência** - representam o conjunto das funções de direção intermediária, planejamento, coordenação direta, controle, orientação técnica e gerência administrativa de projetos e atividades e supervisão gerencial dos meios operacionais e administrativos, correspondentes às unidades denominadas Departamentos, Coordenadorias e Divisões;

**III - Deliberação Coletiva** - representam a instância administrativa de decisões proferidas de forma coletiva, com funções consultivas, deliberativas e ou executivas, representadas por órgãos colegiados denominados Conselhos ou Comitês, que têm atuação de caráter permanente;

**IV - Assessoramento e Assistência** - representam as funções de apoio direto ao Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais, ao Procurador Jurídico e aos cargos de direção superior para o cumprimento das atribuições técnico-especializadas de assessoramento técnico e de assistência, identificadas por Chefe de Gabinete do Prefeito, Assessor ou Assistente; e

**V - Gestão Operacional e Administrativa** - representam as unidades setoriais ou agentes responsáveis pelas atividades executivas correspondentes às funções de gerência intermediária, chefia, coordenação, supervisão, orientação, acompanhamento e execução das atividades de prestação dos serviços necessários ao funcionamento dos órgãos, entidades ou unidades administrativas, identificadas pelo cargo de Coordenador.

**Parágrafo único** - O desdobramento operativo dos órgãos da administração direta e das entidades da administração indireta será estabelecido mediante identificação das unidades posicionadas abaixo das unidades subordinadas diretamente ao titular e será estabelecido pelo Prefeito Municipal.

## **Seção II**

### **Da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal**

**Art. 29** - Os órgãos que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal estão representados graficamente pelo organograma geral estabelecido no ANEXO III da presente Lei Complementar.

## **TÍTULO III**

### **DAS BASES FUNDAMENTAIS DA AÇÃO DO PODER EXECUTIVO**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS FUNÇÕES DE DIREÇÃO E ASSESSORAMENTO SUPERIOR**

**Art. 30** - A ação administrativa, no âmbito de atuação do Poder Executivo, observará os princípios inscritos no art. 37 da Constituição Federal e se processará através das seguintes funções gerenciais:

**I** - planejamento;

**II** - programação;

**III** - coordenação funcional;

**IV** - descentralização;

**V** - delegação de competência;

VI - supervisão;

VII - controle administrativo.

## Seção I

### Do Planejamento

**Art. 31** - A ação governamental obedecerá ao planejamento que, através dos programas e projetos setoriais ou gerais, terá por objetivo promover o desenvolvimento econômico e social do Município e compreenderá a elaboração e o acompanhamento dos seguintes instrumentos básicos:

I - lei de diretrizes orçamentárias;

II - plano plurianual;

III - lei orçamentária anual; e

IV - programação financeira de desembolso.

§ 1º - As atividades dos órgãos e entidades do Poder Executivo obedecerão aos programas gerais e setoriais elaborados por intermédio e orientação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças em articulação com as demais secretarias municipais.

§ 2º - Cabe a cada Secretaria Municipal orientar e dirigir a elaboração dos programas setoriais correspondentes à sua área de atuação e à Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças auxiliar diretamente a cada titular de Secretaria Municipal na formulação, coordenação, revisão e consolidação das propostas de orçamento setoriais e na elaboração do orçamento geral do Município.

§ 3º - Na elaboração da lei de diretrizes orçamentárias e da lei orçamentária anual deverão ser considerados, além dos recursos a serem consignados no orçamento do Município, as receitas de transferências da União e do Estado.

§ 4º - Para ajustar o ritmo de execução do orçamento anual ao fluxo provável de recursos, a Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças elaborará, em conjunto com as demais Secretarias Municipais, a programação financeira de desembolso, de modo a assegurar a liberação automática e oportuna dos recursos necessários à execução dos projetos e atividades programados.

**Art. 32** - Para fins de formulação dos instrumentos de planejamento e da programação das ações governamentais, são adotados os seguintes conceitos:

I - plano: documento orientador do comportamento dos órgãos e entidades municipais, em determinado período de tempo, onde as orientações estratégicas, objetivos e metas definidas;

II - políticas: declarações gerais e regras emanadas da direção superior destinadas a orientar o pensamento na tomada de decisões e os esforços nos diversos níveis hierárquicos visando se escolher alternativas de ação;

III - sistema: conjunto de processos que constitui um todo, em constante interação e em permanente relação de interdependência, orientado para determinado propósito administrativo ou gerencial;

IV - programa: exposição sumária e intenções dos projetos similares dos órgãos e entidades

municipais expressando projetos, atividades e recursos que lhe serão alocados;

**V - projeto:** empreendimento previsto em determinado programa governamental definido o conjunto de ações em termos de tempo de execução, orçamento, cronograma, responsabilidade e produtos a serem gerados;

**VI - processo:** conjunto de procedimentos que regula uma série de operações que se devem realizar, em vista de um resultado, segundo determinadas normas, métodos e técnicas; e

**VII - ação/atividade:** atitudes executivas de programas e projetos orientadas para fins determinados ou para realização de um trabalho específico.

## **Seção II**

### **Da Programação**

**Art. 33** - Toda atividade deverá ajustar-se à programação governamental e ao orçamento anual e os compromissos financeiros somente poderão ser assumidos em consonância com a programação financeira de desembolso.

**§ 1º** - A programação indicará as etapas e o conjunto de ações, dispondo-as em termos de tempo, quantidades e valor, de forma compatível com os objetivos, metas e necessidades a serem atendidas e atividades a serem desenvolvidas.

**§ 2º** - A programação deverá facilitar a ação reprogramadora, como resultante da avaliação e ou de fatos novos e capazes de propiciar melhores condições ou conhecimentos para o atendimento dos objetivos pretendidos e execução das etapas e procedimentos programados.

**§ 3º** - O acompanhamento e o controle da concretização da programação e dos resultados esperados terão como referência principal os objetivos e metas estabelecidos na programação e suas revisões ou ajustes posteriores.

## **Seção III**

### **Da Coordenação Funcional**

**Art. 34** - O funcionamento dos órgãos e entidades do Poder Executivo será objeto de coordenação sistemática, visando evitar superposições de esforços e para facilitar as comunicações inter e intra-organizacional entre órgãos e seus agentes públicos.

**Art. 35** - A coordenação far-se-á por níveis hierárquicos, a saber:

**I** - coordenação de nível superior ou estratégico - por reuniões dos dirigentes superiores, envolvendo o Prefeito Municipal, os titulares das Secretarias Municipais e da Procuradoria Jurídica do Município;

**II** - coordenação de nível setorial ou tático - mediante reuniões no âmbito de cada órgão da administração direta, envolvendo os Secretários Municipais e os titulares das unidades administrativas diretamente subordinadas ao Secretário Municipal;

**III** - coordenação de nível interno ou operacional - mediante reuniões semanais dos dirigentes das unidades administrativas de segundo nível hierárquico das Secretarias Municipais com seus subordinados diretos para decidirem, de forma colegiada, a aplicação de recursos financeiros, a administração dos seus recursos humanos e as prioridades de atendimento e execução de projetos e ações.

## Seção IV

### Da Descentralização

**Art. 36** - A descentralização objetivará o aumento da velocidade das respostas operacionais da Prefeitura Municipal, mediante o deslocamento, permanente ou transitório, da competência decisória para o ponto mais próximo do ato ou fato gerador de situações e eventos, que demandem decisão executiva.

**Art. 37** - A execução das atividades da Prefeitura Municipal será descentralizada:

I - dentro dos quadros do Poder Executivo, pela distinção clara entre os níveis de direção e os de execução; e

II - da Administração Municipal para o setor privado, mediante contratos, concessões ou convênios.

## Seção V

### Da Delegação de Competência

**Art. 38** - A delegação de competência deverá ser utilizada como instrumento de descentralização administrativa no âmbito interno da Administração Municipal, com o objetivo de assegurar maior rapidez e objetividade aos procedimentos de decisão e execução.

§ 1º - É facultado ao Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais, ao Procurador Jurídico do Município delegar competência para a prática de atos administrativos.

§ 2º - O ato de delegação indicará com precisão e clareza a autoridade delegante, a autoridade delegada e as atribuições objeto da delegação e, se for o caso, o prazo para execução do objeto delegado.

## Seção VI

### Da Supervisão

**Art. 39** - Os órgãos da administração pública municipal estão sujeitos à supervisão do Secretário Municipal ao qual estão subordinados ou se vinculam.

**Art. 40** - A supervisão a cargo dos Secretários Municipais e dos titulares dos demais órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal tem por objetivo:

I - assegurar a observância da legislação aplicável às atividades sob sua coordenação e supervisão;

II - promover e assegurar a elaboração e a execução dos programas e projetos integrantes da Lei Orçamentária Anual e do Plano Plurianual;

III - assegurar a correta aplicação de dinheiros, valores e bens públicos;

IV - acompanhar os custos dos programas setoriais, visando ao aumento da produtividade dos serviços e a redução dos seus custos;

V - exigir e examinar, sistematicamente, relatórios, boletins, balancetes e informações que permitam o acompanhamento do desempenho econômico-financeiro e gerencial do respectivo órgão; e

**VI** - examinar pareceres ou recomendações de agentes públicos, comissões ou auditorias para fins de promoção periódica de avaliações de rendimento e produtividade das atividades administrativas e operacionais.

## **Seção VII**

### **Do Controle Administrativo**

**Art. 41** - O controle dos resultados dos programas, projetos e ações dos órgãos e entidades integrantes da estrutura do Poder Executivo constitui responsabilidade de todos os níveis de direção, gerência e chefia e será exercido de forma sistemática e permanente, compreendendo:

**I** - o exame da realização física dos objetivos e metas expressos em planos, programas, projetos e orçamentos;

**II** - a avaliação e conciliação entre os custos operacionais e os resultados; e

**III** - a confrontação das obras, serviços, materiais, máquinas e equipamentos com as especificações estabelecidas no instrumento convocatório, no empenho da despesa e no contrato, quando houver.

**Parágrafo único** - O controle administrativo geral das ações e resultados dos órgãos e entidades municipais será de responsabilidade do órgão de controle interno.

## **CAPÍTULO II**

### **DA ATUAÇÃO SISTÊMICA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES**

**Art. 42** - Serão organizadas em sistemas as atividades de planejamento, administração financeira, controladoria, recursos humanos, suprimentos de bens e serviços, além de outras atividades auxiliares comuns a todos os órgãos da Administração que, a critério do Poder Executivo, necessitem de coordenação central.

**§ 1º** - Os serviços responsáveis pela execução das atividades de que trata este artigo consideram-se integrados no sistema respectivo e ficam conseqüentemente, sujeitos à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica do órgão central do sistema, sem prejuízo da subordinação administrativa ao órgão onde estiverem vinculados.

**§ 2º** - O gestor do órgão central do sistema é responsável pelo fiel cumprimento das leis e regulamentos pertinentes e pelo funcionamento eficiente e coordenado do sistema.

**§ 3º** - É dever dos responsáveis pelos diversos órgãos competentes dos sistemas atuarem de modo a imprimir o máximo rendimento e a reduzir os custos operacionais da Administração.

**Art. 43** - As atividades de competência dos órgãos de gestão institucional participativa serão planejadas, coordenadas e controladas de forma centralizada, por meio dos seguintes sistemas estruturantes:

**I** - Sistema de Planejamento;

**II** - Sistema Financeiro;

**III** - Sistema de Recursos Humanos;

**IV** - Sistema de Suprimentos de Bens e Serviços e Patrimônio;

## V - Sistema de Controle Interno.

§ 1º - A concepção dos sistemas, nos termos desta Lei, compreende a existência de uma unidade central que pode ser uma Secretaria Municipal ou órgão de *staff*, no caso da Controladoria Interna, com capacidade normativa e orientadora centralizada, e de unidades administrativas nas outras Secretarias Municipais responsáveis pelas funções executivas que lhe são afetas.

§ 2º - Na regulamentação do funcionamento dos sistemas estruturantes ter-se-á por finalidade de cada sistema a descentralização coordenada de competências por setores estruturais, em linha vertical, e a desconcentração espacial, em linhas horizontais.

**Art. 44** - As unidades setoriais estão sujeitas à orientação normativa, à supervisão técnica e à fiscalização específica dos órgãos centrais dos sistemas que participam, sem prejuízo da subordinação de cunho hierárquico aos órgãos cuja estrutura integra.

**Art. 45** - Compete ao Prefeito Municipal estabelecer as regras de funcionamento dos sistemas e as interligações entre os órgãos centrais e os setoriais, observadas as disposições desta Lei Complementar, em especial dos sistemas destacados nesta Lei Complementar.

### Seção I

#### Do Sistema de Planejamento

**Art. 46** - O sistema de planejamento é organizado para aceleração do desenvolvimento integrado do Município e como instrumento de aumento de eficiência nos processos de decisão, de alocação de recursos, de combate às formas de desperdício, paralelismos, distorções regionais e exclusão social.

§ 1º - A hierarquização dos objetivos, as prioridades setoriais, o volume de investimentos e a ênfase de ação executiva a ser empreendida pelos órgãos e entidades na execução de sua programação serão fixados pelo Prefeito Municipal, em consonância com as respostas do orçamento participativo.

§ 2º - As Secretarias Municipais, os órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal elaborarão suas programações específicas, de forma a indicar, precisamente, em termos físicos e orçamentários, os objetivos, as metas e os quantitativos a serem alcançados.

### Seção II

#### Do Sistema Financeiro

**Art. 47** - Os níveis hierárquicos e os agentes da administração pública têm responsabilidade em zelar pela correta gestão dos recursos públicos, nas suas diversas formas, assegurando sua aplicação regular, criteriosa, documentada e no cumprimento da lei, sob orientação da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças e do órgão de Controle Interno.

**Art. 48** - As ações da Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças deverão assegurar, em todas as dimensões, as formalidades do acompanhamento e controle da despesa pública e da aplicação dos recursos pelos órgãos e entidades do Poder Executivo, estabelecendo, para tanto:

I - o grau de uniformização e de padronização na administração financeira, suficiente para permitir análises e avaliações comparadas do desempenho organizacional;

II - o cronograma financeiro de desembolso para atender à execução dos programas, projetos e

atividades;

**III** - as medidas asseguradoras do equilíbrio orçamentário e financeiro;

**IV** - a alimentação do processo decisório da Administração Pública Municipal, com dados relativos ao desempenho financeiro e o endividamento público.

### **Seção III**

#### **Do Sistema de Recursos Humanos**

**Art. 49** - O Sistema de Recursos Humanos, com atuação normativa e executiva nos órgãos da Administração Pública Municipal, tem por objetivo a promoção permanente de ações e medidas voltadas para a qualificação dos servidores públicos, visando ao aperfeiçoamento, à qualificação e à ética no exercício das funções, observadas as seguintes diretrizes:

**I** - o acompanhamento da evolução da força de trabalho necessária à execução das funções de competência da Prefeitura Municipal, de modo a mantê-la ajustada às demandas de pessoal do Poder Executivo;

**II** - a organização e a operação do cadastro central de recursos humanos do Poder Executivo capaz de gerar dados para o inventário e o diagnóstico permanente da população funcional;

**III** - a elaboração, a organização e a administração de planos de cargos e vencimentos, examinando a necessidade da criação ou da extinção de cargos efetivos e em comissão, funções e empregos públicos e definição de sistemas de remuneração;

**IV** - o estabelecimento da política uniforme de recrutamento, seleção e admissão de pessoal, mediante concurso público ou por excepcionalidade na forma da Constituição Federal, de servidores para órgãos da administração pública municipal; e

**V** - a instituição e o oferecimento permanente de oportunidades para a capacitação, o aperfeiçoamento e o desenvolvimento pessoal, profissional e funcional dos servidores do Poder Executivo.

### **Seção IV**

#### **Do Sistema de Suprimento de Bens e Serviços e Patrimônio**

**Art. 50** - O apoio à obtenção de suprimentos de bens e serviços necessários ao funcionamento regular dos órgãos da administração pública municipal será executado pela Secretaria Municipal de Planejamento e Finanças, compreende o processamento:

**I** - das licitações de forma centralizada para a aquisição de bens, equipamentos, veículos e serviços e a organização e manutenção do registro central de fornecedores;

**II** - a coordenação do sistema de materiais, mediante normatização e execução das atividades de recepção, guarda, armazenagem, distribuição e controle das compras e do consumo;

**Art. 51** - O apoio à área de patrimônio e almoxarifado será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, que compreende o processamento:

**I** - da administração patrimonial, respondendo pelas atividades de tombamento, registro, carga, distribuição, reparação, aquisição e a alienação de bens móveis e imóveis de órgãos do Poder Executivo;

**II** - a coordenação e a supervisão das atividades de transporte oficial, a coordenação, a fiscalização e o controle da utilização, guarda e manutenção de veículos oficiais e do consumo de combustíveis, peças e lubrificantes;

**III** - a administração dos serviços gerais, mediante regulamentação, coordenação, controle e execução das atividades de portaria, limpeza, conservação e manutenção de bens imóveis próprios ou locados de terceiros;

**IV** - o controle das despesas e do consumo dos serviços públicos de energia, água e telefone, bem como a utilização de serviços de hospedagem, a aquisição de passagens aéreas e terrestres;

**V** - a coordenação e o controle das atividades de comunicações administrativas, atuando na normatização de procedimentos de preservação, guarda, protocolo, arquivo de documentos e a padronização de impressos e formulários oficiais de uso geral;

**VI** - o planejamento e a coordenação das atividades relativas à tecnologia de informações, no que tange à sistemática, modelos, técnicas e ferramentas bem como à definição e desenvolvimento da configuração física e lógica dos sistemas usados ou operados em rede por órgãos e entidades do Poder Executivo; e

**VII** - a disponibilidade da infraestrutura tecnológica de comunicação necessária à integração e operação dos sistemas estruturantes das atividades administrativas e operacionais das áreas-fim da Administração Pública Municipal bem da comunicação eletrônica oficial entre seus órgãos e entidades.

## **Seção V**

### **Sistema de Controle Interno**

**Art. 52** - O Sistema de Controle Interno, coordenado e executado pelo órgão de Controle Interno, tem por finalidade promover, no âmbito do Poder Executivo, a execução das atividades de controle interno conforme estabelecido no art. 14 da presente Lei Complementar.

## **CAPÍTULO III**

### **DOS INSTRUMENTOS DE ATUAÇÃO**

**Art. 53** - Constituem instrumentos principais de atuação da Administração Pública Municipal:

**I** - os princípios, as políticas e as diretrizes gerais de Governo Municipal;

**II** - os programas setoriais, integrados por projetos, de execução descentralizada ou desconcentrada;

**III** - o plano plurianual, as diretrizes orçamentárias e os orçamentos anuais;

**IV** - as normas relativas ao controle de custos e à avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos dos orçamentos;

**V** - a avaliação do cumprimento das metas anuais fixadas na execução de projetos de atividades;

**VI** - o demonstrativo das estimativas de compensação da renúncia de receita;

**VII** - o acompanhamento da execução de planos, programas, projetos atividades;

VIII - a prestação de contas anuais; e

IX - os relatórios resumidos da execução orçamentária e os relatórios de gestão fiscal.

## CAPÍTULO IV

### DAS NORMAS REGEDORAS DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS

#### Seção I

##### Das Licitações

**Art. 54** - A contratação de obras e serviços, as compras de bens e as alienações promovidas por órgãos e entidades da Prefeitura Municipal obedecerão à legislação editada pelo Governo Federal, com base na competência definida no inciso XXVII do art. 22 da Constituição Federal, e observarão as seguintes regras:

I - o setor privado será convocado, por meio de licitação, sempre que puder demonstrar padrões de qualidade, rapidez e segurança compatíveis com o interesse público, para executar obras, serviços ou fornecer bens;

II - será dada publicidade aos atos referentes às licitações promovidas para órgãos ou entidades municipais, a fim de que todos quantos se interessem em participar de licitação tenham o direito público subjetivo à fiel observância dos procedimentos estabelecidos em lei e para que qualquer cidadão possa acompanhar o seu desenvolvimento; e

III - as compras de bens deverão ser processadas, sempre que possível, por sistema de registro de preços e mediante pregão, eletrônico ou presencial, e atender ao princípio da padronização, que imponha compatibilidade de especificações técnicas e de desempenho, observadas, quando for o caso, as condições de manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas.

#### Seção II

##### Dos Servidores Públicos

**Art. 55** - Os servidores públicos da administração municipal reger-se-ão por disposições estatutárias ou pela legislação trabalhista, e serão admitidos, por prazo indeterminado, somente após aprovação em concurso público.

**Parágrafo único.** As admissões temporárias para atender à necessidade de excepcional interesse público serão por prazo determinado, obedecerão a contrato público com cláusulas uniformes que assegure ao servidor, no mínimo, os direitos referidos no § 3º, do art. 39, da Constituição Federal.

**Art. 56** - O Poder Executivo disciplinará a aplicação de recursos orçamentários provenientes da economia com despesas correntes de órgãos, autarquias e fundações municipais, para aplicação no desenvolvimento de programas de qualidade e treinamento.

**Art. 57** - Os cargos de provimento em comissão necessários à readequação administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã encontram-se descrito no ANEXO I da presente Lei Complementar.

**Art. 58** - Os servidores municipais efetivos, quando nomeados para cargos de provimento em comissão da administração municipal, poderão optar pela percepção do vencimento base do cargo efetivo mais a representação do cargo em comissão.

§ 1º - o percentual de representação dos cargos comissionados símbolo DAS -1, DAS -2, DAS -3 e DAS 4 poderá ser pago de 0%(zero por cento) até o limite máximo de 60% (sessenta por cento) do vencimento do cargo em comissão estabelecido no anexo II desta Lei Complementar, o percentual dos cargos comissionados símbolo DAS -5 poderá ser pago até 80% (oitenta por cento) do vencimento do cargo em comissão estabelecido no anexo II desta Lei complementar.

§ 2º - Os servidores que não pertencem ao quadro permanente da Prefeitura Municipal ao serem nomeados para exercer cargos em comissão, perceberão o vencimento base do cargo em comissão acrescido da representação do cargo que poderá ser pago conforme instrui o parágrafo 1º do art. 57 desta Lei Complementar.

§ 3º - os cargos de Departamento de Inspeção Escolar, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Educação Infantil, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Anos iniciais do Ensino Fundamental, Coordenadoria de Apoio Pedagógico Anos finais do Ensino Fundamental constantes da estrutura administrativa da Secretaria Municipal de Educação, serão remunerados conforme estabelecido na Lei Complementar nº 011/2007 de 27 de abril de 2007.

### **Seção III**

#### **Dos Atos da Administração do Poder Executivo**

**Art. 59** - Constituem espécies privativas de atos normativos de competência:

I - do Prefeito Municipal - o decreto e a portaria;

II - dos Secretários e do Procurador Jurídico do Município - a resolução;

III - dos dirigentes de órgãos subordinados diretamente ao Prefeito Municipal - a portaria;

IV - dos órgãos colegiados de natureza deliberativa e executiva - a deliberação;

V - das autoridades referidas dos incisos II e III e das demais autoridades e de outros agentes da administração - a ordem de serviço, a instrução normativa ou administrativa, as comunicações, os editais ou outros atos similares que emanem comandos administrativos.

§ 1º - Os decretos serão referendados por um ou mais Secretárias Municipais ou pelo Procurador Jurídico do Município, de conformidade com a matéria por ele tratada e a área de competência de cada titular.

§ 2º - A revogação, total ou parcial de ato normativo ou administrativo, será feita por ato da mesma espécie, referindo-se a ementa deste, expressamente, ao ato alterado ou revogado, bem como à respectiva matéria.

**Art. 60** - Os atos normativos receberão numeração em série própria, sem renovação anual, e a numeração dos não normativos será iniciada anualmente, quando forem de caráter pessoal ou individual ou para comunicação ou convocação.

**Parágrafo único** - Os atos normativos e administrativos, para que produzam efeitos perante a Administração Pública Municipal e terceiros, serão publicados no Diário Oficial do Município e, na falta deste, em jornal de circulação local.

### **Seção IV**

#### **Das Competências do Prefeito Municipal**

**Art. 61** - Ao Prefeito Municipal, considerando as atribuições que lhe são outorgadas na Lei

Orgânica do Município, compete:

**I** - determinar os órgãos da administração direta ou entidades da administração indireta que deverão atuar como gestores dos fundos instituídos por lei;

**II** - estabelecer a ligação funcional às Secretarias Municipais com conselhos consultivos ou deliberativos instituídos por lei municipal; e

**III** - transformar cargos efetivos e em comissão em cargos da mesma natureza, sem aumento de despesa, para composição e organização dos quadros de pessoal do Poder Executivo.

## **Seção V**

### **Das Competências dos Secretários Municipais**

**Art. 62** - Aos Secretários Municipais, além das atribuições que lhes são conferidas na Lei Orgânica do Município e em outros instrumentos legais, compete:

**I** - autorizar empenho e pagamento de despesas, movimentar as cotas e transferências financeiras, firmar contratos, convênios ou termos similares, em nome do Município;

**II** - autorizar a realização de licitação, sua dispensa ou declaração de inexigibilidade, nos termos da legislação pertinente;

**III** - expedir resoluções para execução de decretos ou regulamentos;

**IV** - praticar atos pertinentes às atribuições que lhe forem outorgadas ou delegadas pelo Prefeito Municipal.

## **TÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

#### **CAPÍTULO ÚNICO**

#### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 63** - Ficam criados, no âmbito da estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, todos os órgãos relacionados no artigo sétimo da presente lei complementar.

**Art. 64** - Fica o Poder Executivo autorizado, dentro dos limites dos respectivos créditos, a proceder por Decreto às transferências dos saldos orçamentários das unidades extintas, remanejadas ou criadas a serem implantadas no orçamento de 2022, visando atender as disposições desta Lei Complementar.

**Art. 65** - Ficam criados todos os cargos de provimento em comissão constantes do Anexo I desta lei complementar, substituindo a Tabela constante no Anexo II da Lei Complementar Nº 028/2017 de 24 de abril de 2017.

**Art. 66** - Fica o Prefeito Municipal autorizado a designar através de ato próprio pessoa de sua confiança para exercer as funções de Coordenador de Defesa Civil, sem ônus para o Município.

**Art. 67** - O provimento dos cargos em comissão de direção, de assessoramento e de assistência deverá tomar em consideração, na escolha do nomeado, a sua afinidade com a posição hierárquica do cargo e a educação formal, a experiência profissional relevante e a

capacidade administrativas exigidas para o exercício das atribuições do cargo.

**Art. 68** - O Chefe do Poder Executivo expedirá os atos regulamentares necessários à execução desta Lei.

**Art. 69** - Ficam criados todos os órgãos da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, mencionados nesta lei complementar, os quais substituirão os já existentes, que serão automaticamente extintos.

**Parágrafo único** – a implantação dos órgãos se dará por efetivação das seguintes medidas:

- a. Provimento das respectivas chefias;
- b. Dotação dos órgãos com os elementos materiais e humanos, indispensáveis ao seu funcionamento.

**Art. 70** - Fica o Poder Executivo autorizado a adequar o Orçamento 2022 para fazer face à presente reestruturação e modernização organizacional, até o limite do valor da receita prevista na Lei Orçamentária 2022.

**Art. 71** - O detalhamento das atribuições cabíveis a cada unidade será regulamentado por Regimento Interno de cada Secretaria Municipal, por meio de Decreto.

**Art. 72** - Esta Lei Complementar entrará em vigor em 01 de janeiro de 2022, revogando as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar nº N° 028/2017 de 24 de abril de 2017, Lei Complementar n. 043/2019 de 08 de maio de 2019 e Lei Complementar n.044/2019 de 04 de dezembro de 2019.

Gabinete do Prefeito Municipal de Laguna Carapã - MS, em 22 de dezembro de 2021.

**ADEMAR DALBOSCO**

Prefeito Municipal

## **ANEXO I**

### **CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO DE DIREÇÃO SUPERIOR- DAS**

(Anexo da Lei Complementar Municipal nº. 013/2011)

<b>SIMBOLO</b>	<b>CARGO EM COMISSÃO</b>	<b>QUALIFICAÇÃO</b>	<b>QT</b>	<b>C/ H</b>
<b>SUBSÍDIO</b>	Secretário Municipal	Superior Completo ou Capacidade Notória	08	08
DAS - 1	Assessor de Gabinete	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Procurador Jurídico	Superior Completo Específico e Registro na OAB/MS	01	08
DAS - 1	Assessor Jurídico	Superior Completo Específico e Registro na OAB/MS	01	08

DAS -1	Assessor de Estudos e Projetos	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Assessor de Comunicação Social	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Assessor de Relações Institucionais	Superior Completo ou Capacidade Notória	02	08
DAS - 5	Assessor Institucional de Atendimento a Comunidade Indígena	Superior Completo ou Capacidade Notória	04	08
DAS -1	Coordenador do Órgão de Controle Interno	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Secretário-Adjunto	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Suprimentos e Logística	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 1	Coordenador de Geral de Licitações	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Gestão de Contratos	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 2	Coordenador de Contabilidade	Superior Completo em Contabilidade com Registro no "CRC"	01	08
DAS - 2	Coordenador de Apoio Pedagógico Educacional	Superior completo em Pedagogia	01	08
DAS - 3	Diretor de Departamento	Superior Completo ou Capacidade Notória	21	08
DAS - 3	Coordenadoria do "CREAS"	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 3	Coordenadoria do "CRAS"	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 4	Chefe da Junta do Serviço Militar	Servidor Municipal do Quadro Permanente	01	08
DAS - 4	Secretária Executiva dos Conselhos Municipais	Superior Completo ou Capacidade Notória	01	08
DAS - 02	Coordenador Gestão Orçamentaria Financeira da	Superior Completo ou	01	08

	Assistência Social	Capacidade Notória		
DAS - 5	Coordenador de Programas e Ações Sociais	Superior Completo ou Capacidade Notória	05	08
DAS - 5	Coordenador de Programas e Ações Sociais Indígenas	Ensino Médio ou Capacidade Notória	02	08
DAS - 5	Secretário de Escola	Ensino Médio ou Capacidade Notória	03	08
DAS - 4	Chefe de Divisão	Superior Completo ou Capacidade Notória	28	08
DAS -5	Chefe de Seção	Ensino Médio ou Capacidade Notória	02	08

## ANEXO II

### (TABELA DE REMUNERAÇÃO )

SÍMBOLO	%	VENCIMENTO BASE
<b>SUBSÍDIO</b>	-	<b>6.000,00</b>
DAS - 1	60%	4.500,00
DAS - 2	60%	3.500,00
DAS - 3	60%	2.800,00
DAS - 4	60%	2.000,00
DAS - 5	80%	1.300,00

## ANEXO III

### (ORGANOGRAMA )

Este organograma em anexo está publicado no site oficial do Município de Laguna Carapã, e pode ser acessado através do link: <http://lagunacarapa.ms.gov.br/uploads/file/1140/1640261287.pdf>