PORTARIA/GP/PMLC/ N° 294/2025 Laguna Carapã /MS, 28 de fevereiro de 2025.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO N° 21/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CODIGO DE REGISTRO E-SFINGE: F0616C8B9D8F08F7C058ED3591148D2E62C43EF9

O Prefeito Municipal de Laguna Carapã – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais:

Considerando, que cabe ao Município, nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscais formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pelo Município.

R E S O L V E

- ART. 1º** - Designa os servidores, para atuar como fiscais do **CONTRATO nº 21/2025** Contratação de Empresa para Prestação de Serviço de Apólice de Seguro coletivo para motoristas e alunos de 2 (dois) ônibus da frota do transporte escolar, placas SMB-6H58 e SMB-6H78, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação do município de Laguna Carapã/MS.

Secretaria Municipal de Educação	SRº MIGUEL FURTADO E LIMA (TITULAR)
	SRª DANIELA MEDINA ARGUELHO (SUPLENTE)

ART. 2º - O Servidores referidos no art. 1º deverão exercer sua função como fiscal conforme convocação, com prioridade sob as demais atribuições do seu cargo, até a vigência final deste contrato, de forma a garantir o acompanhamento e o controle das medidas estabelecidas por esta Portaria.

ART. 3º - Ficará sob a responsabilidade do fiscal designado:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, anotando em registro próprio as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter ao Gestor da área, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da Lei;

II – Verificar a Prestação do serviço se está sendo cumprida de acordo com o Contrato formalizado, e atestar o respectivo recebimento no verso das Notas Fiscais, com assinatura e identificação;

III – Avaliar continuamente, a qualidade do serviço, durante ao período de vigência do contrato, e comunicar por escrito, ao setor responsável pela gestão caso seja constatado alguma irregularidade ocorrida, para aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, se for o caso ou indicar eventuais glosas das faturas;

IV - O encaminhamento ao Gestor da área, os documentos apresentados pela contratada para conhecimento, providências e arquivo dos documentos;

ART. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Assinam o presente: **ITAMAR BILIBIO - PREFEITO MUNICIPAL; SERGIO BAREIRO GIMENES - SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO-ORDENADOR DE DESPESAS -DECRETO GP/MLC N°004/2025 – MIGUEL FURTADO DE LIMA - FISCAL (TITULAR) – DANIELA MEDINA ARGUELHO - FISCAL (SUPLENTE)**