PORTARIA/GP/PMLC/ N°484 /2025 Laguna Carapã /MS, 20 de Maio de 2025

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO N.º 62/2023 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **Prefeito Municipal de Laguna Carapã**, Estado de Mato Grosso do Sul, juntamente com a **Secretária Municipal, Ordenadora de despesas, conforme Decreto Municipal nº 004/2025**, de 15 de Janeiro de 2025, no uso de suas atribuições legais:

Considerando, que cabe ao Município, nos termos do inciso III do art. 58 e art. 67 da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscais formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pelo Município.

R E S O L V E

ART. 1º - Designa a servidora, para atuar como fiscal do **CONTRATO nº 62/2023**, Referente a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos para desenvolvimento e implantação do Sistema de Informações Geográficas, Levantamento aerofotogramétrico e Ortofoto, com GSD de 10 cm, Atualização Cadastral das Edificações, Fotos e Reclassificação de Edificações, PGV – Planta Genérica de Valores, Mapa Urbano Básico, implantação dos Módulos Cemitério, Cartório e Webgis, bem como treinamento e consultoria, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Finanças do Município de Laguna Carapã/MS.

SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS	SRª. TÁSSIA CAMILA FLORES ESPINDOLA
----------------------------------	-------------------------------------

ART. 2º- A Servidora referida no art. 1º deverá exercer sua função como fiscal, conforme convocação, com prioridade sob as demais atribuições do seu cargo, até a vigência final deste contrato, de forma a garantir o acompanhamento e o controle das medidas estabelecidas por esta Portaria.

ART. 3º - Ficará sob a responsabilidade do fiscal designado:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, anotando em registro próprio as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter ao Gestor da área, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da Lei;

II - O recebimento do produto, verificando se está sendo cumprida de acordo com o Contrato formalizado, e atestar o respectivo recebimento no verso da (s) Nota (s) Fiscal (is), com assinatura e identificação;

III – Avaliar continuamente, a qualidade do produto, durante ao período de vigência do contrato, e comunicar por escrito, ao setor responsável pela gestão caso seja constatado alguma irregularidade ocorrida, para aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, se for o caso ou indicar eventuais glosas das faturas;

IV - O encaminhamento ao Gestor da área, os documentos apresentados pela contratada para conhecimento, providências e arquivo dos documentos;

ART. 4º - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 01 de Maio de 2025.

Assinam pelo presente: Itamar Bilibio- Prefeito Municipal de Laguna Carapã/MS; Sirlene Heicheberg- Secretária Municipal de Finanças; Tássia Camila Flores Espindola-Fiscal.