

**PORTARIA/GP/PMLC/ N°577 /2025**

**Laguna Carapã /MS, 11 de julho de 2025**

**DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO N° 69/2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.**

**O Prefeito Municipal de Laguna Carapã** – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais:

Considerando, que cabe ao Município, nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscais formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pelo Município.

**R E S O L V E**

**ART. 1º** - Designa os servidores, para atuar como fiscais do CONTRATO nº 69/2025 ,a prestação de serviços de cessão de uso de software (locação) para auxílio na formação e elaboração de cestas de preços das compras públicas, incluindo manutenções, atualizações e suporte técnico, bem como a implantação e treinamentos, para atender o Município de Laguna Carapã, solicitados pela Secretaria Municipal de Administração.

Secretaria Municipal de Administração	SRª DENIS ALBERTO GIMENEZ MARTINEZ (TITULAR) SRª BETÂNIA ESPINDOLA MACHADO (SUPLENTE)
---------------------------------------	--

**ART. 2º** - Os Servidores referidos no art. 1º deverão exercer sua função como fiscal conforme convocação, com prioridade sob as demais atribuições do seu cargo, até a vigência final deste contrato, de forma a garantir o acompanhamento e o controle das medidas estabelecidas por esta Portaria.

**ART. 3º** - Ficará sob a responsabilidade do fiscal designado:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, anotando em registro próprio as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter ao Gestor da área, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da Lei;

II – Verificar a Prestação do serviço se está sendo cumprida de acordo com o Contrato formalizado, e atestar o respectivo recebimento no verso das Notas Fiscais, com assinatura e identificação;

III – Avaliar continuamente, a qualidade do serviço, durante ao período de vigência do contrato, e comunicar por escrito, ao setor responsável pela gestão caso seja constatado alguma irregularidade ocorrida, para aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, se for o caso ou indicar eventuais glosas das faturas;

IV - O encaminhamento ao Gestor da área, os documentos apresentados pela contratada para conhecimento, providências e arquivo dos documentos;

**ART. 4º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Código e-Sfinge : ADFDA2DBB2CE6978940F521AC3207A1226EAE978**

Assinam o presente: **Itamar Bilibio** – Prefeito Municipal; **Jessica Sarat de Lara** - Secretária Municipal de Administração - ordenadora de despesas - decreto GP/MLC N°004/2025 – **Denis Alberto Gimenez Martinez** - Fiscal (titular) – **Betânia Espindola Machado** - fiscal (suplente).

