

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 009/2025 EDITAL Nº 001/2025

**O PREFEITO MUNICIPAL DE LAGUNA CARAPÃ**, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições, através da Comissão de Processo Seletivo, nomeada pela Portaria GP/PMLC nº 772/2025, de 13 de outubro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, a abertura do Processo Seletivo para contratação de pessoal em caráter temporário para postos de trabalho da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, de conformidade com as regras e condições a seguir.

### 1. DOS CARGO/FUNÇÃO E FUNÇÕES A PROVER

1. Os Cargo/função, o número de vagas, a carga horária, os vencimentos, a escolaridade e ou os requisitos exigidos para o provimento são os constantes do **Anexo I**.
2. As atribuições dos cargos/funções são as constantes do **Anexo II**, deste Edital.
3. As vagas que porventura forem abertas ou criadas, durante o prazo de validade deste Processo Seletivo, serão preenchidas por candidatos aprovados, obedecendo exclusivamente á ordem de classificação para o cargo/função de aprovação, até a realização de concurso público.
4. Os candidatos classificados neste Processo Seletivo terão procedência na contratação para os cargos/funções que se habilitaram, em relação a candidatos aprovados em Processos Seletivos realizados posteriormente à homologação deste certame.
5. São requisitos básicos para contratação em qualquer dos cargos/funções:
  - a. Ser brasileiro nato ou naturalizado;
  - b. Estar em gozo dos direitos Políticos e Cíveis;
  - c. Estar quite com as obrigações eleitorais;
  - d. Estar quite com as obrigações militares, se do sexo masculino;
  - e. Ter, na data de posse, idade mínima de dezoito anos e idade máxima de 65 anos.
  - f. Comprovar a escolaridade e os requisitos específicos exigidos para ocupar o cargo/função;
  - g. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo/função, verificada em exame médico-pericial;
  - h. Não ter sofrido penalidade de demissão, por justa causa, de órgão ou entidade da administração pública municipal, estadual ou federal;
  - a. Não registrar antecedentes criminais;
6. A contratação ocorrerá durante o prazo de validade do processo seletivo, em atendimento ao interesse e á conveniência da Administração Municipal, de acordo com as demandas apresentadas pela Prefeitura Municipal.

### 2. DAS INSCRIÇÕES

1. Antes de formalizar a inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do Edital, certificando-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o provimento do cargo/função que pretende concorrer. A inscrição do candidato pressupõe-se que tomou conhecimento e aceitou todas as normas e condições do processo seletivo estabelecidas neste Edital e seus anexos, não podendo alegar desconhecimento, podendo, todavia, impugná-lo no todo ou parcialmente até o segundo dia útil subsequente a data de sua publicação
2. **As inscrições serão gratuitas;**
3. Todas as informações a respeito do presente Processo Seletivo estarão sendo disponibilizadas no site da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã.

As inscrições serão realizadas **no período de 15 e 16 de outubro de 2025, das 7:30hs às 11:00hs**, na Sede da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, situado à sítio a Avenida Erva Mate, 650, Centro.

O candidato ao realizar a inscrição deverá estar ciente de todas as informações sobre este Processo Seletivo, disponível no site da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, constante deste Edital de Abertura;

4. Não serão aceitos pedidos para quaisquer alterações depois de realizada a inscrição;

Encerrado o prazo de inscrição, a relação nominal dos candidatos cujas inscrições forem deferidas, será divulgada em ordem alfabética, por cargo/função de inscrição no mural da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã e na imprensa oficial do Município Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

5. O candidato poderá recorrer no prazo de 1 (um) dia útil a contar da data da publicação, ao Presidente da Comissão de Processo Seletivo, contra o indeferimento de sua inscrição, a omissão de seu nome ou solicitando a retificação de dados na relação nominal dos inscritos, devendo juntar ao recurso os documentos para comprovação de sua inscrição.
6. Serão liminarmente indeferidos os pedidos de mudança de cargo/função.
7. A inscrição implicará ao candidato conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital e demais instrumentos normativos do Processo Seletivo dos quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

### **3. DAS PROVAS**

**3.1.** Este Processo Seletivo constará de:

- a) **Prova Escrita Objetiva** para todos os cargos/funções.

**3.2. As provas escritas objetivas terão caráter classificatório e eliminatório.**

#### **3.3. Das Provas Escritas Objetivas**

**3.3.1. As provas escritas objetivas serão realizadas no dia 26 de outubro de 2025.**

**3.3.2. Os locais e horários de aplicação das provas escritas objetivas constarão em edital específico que será publicado no site da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã e na imprensa oficial do Município Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).**

**3.3.2.1. É de responsabilidade de o candidato conhecer, conforme divulgação, os respectivos locais e horários de realização das provas.**

**3.3.2.2.** O candidato deverá comparecer ao local de realização das provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário fixado, munido do documento **original de identificação com foto** e caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto, borracha.

**3.3.2.3.** Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identificação original com foto, por motivo de perda ou furto, deverá substituí-lo por documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial com, no máximo 30 (trinta) dias da expedição, sendo, nessa ocasião submetida à identificação especial, em formulário próprio, para coleta de dados, assinatura e impressão digital.

**3.3.2.4.** O candidato que **não apresentar documento de identificação com foto**, para realização das provas escritas objetivas, **não poderá realizar as provas**, sendo automaticamente eliminado do Processo Seletivo.

**3.3.2.5.** Para entrar na sala de provas, o candidato deverá identificar-se, apresentando ao fiscal o seu documento original de identificação com foto.

**3.3.2.6.** A identificação poderá ser feita através da Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira Profissional, Passaporte ou Carteira de Trabalho e Previdência Social.

**3.3.2.7.** O candidato será identificado rigorosamente durante a realização das provas e, na ocasião, deverá assinar a lista de presença.

**3.3.2.8.** Não será admitido, na sala de provas, o candidato que se apresentar após o horário oficial de Mato Grosso do Sul, estabelecido para o fechamento dos portões.

**3.3.2.9.** A ausência do candidato implicará em sua eliminação do processo seletivo, não havendo, em hipótese alguma, outra oportunidade.

**3.4.** A prova escrita objetiva envolverá questões de múltipla escolha com 4 (quatro) alternativas, das quais constará uma única opção correta, pontuadas de acordo com os seguintes critérios:

**a. Para os cargos de Nível Alfabetizado – Trabalhador Braçal.**

<b>Modalidades Provas Objetivas</b>	<b>Número de questões</b>	<b>Valor de Cada Questão</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
Língua Portuguesa	10	5,0	50,0
Matemática	10	5,0	50,0

**3.4.1.** O conteúdo programático das provas escrita objetiva é o constante do **Anexo III** deste Edital.

**3.4.2.** A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.

**3.4.3.** A nota de cada candidato será a soma dos pontos obtidos em cada modalidade de prova.

**3.4.4.** Será eliminado o candidato que tiver rendimento no conjunto das provas escritas objetivas inferior a 50 (cinquenta) pontos ou obtiver nota zero em qualquer uma das disciplinas.

**3.4.5.** A duração total das provas será de 3 (três) horas para todos os cargos/funções.

**3.4.6.** O candidato deverá transcrever todas as respostas para o cartão-resposta, mediante o uso de caneta esferográfica azul ou preta.

**3.4.6.1.** Não serão computadas questões não assinaladas, que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras, não sendo permitido o uso de corretivo.

**3.4.6.2.** O candidato, ao terminar a prova, deverá entregar ao fiscal o cartão-resposta, somente depois de decorrida 30 (trinta) minutos do início da prova e poderá levar o caderno de questões.

**3.4.7.** Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala sendo liberados somente quando todos tiverem concluído as provas.

**3.4.8.** Será sumariamente eliminado do Processo seletivo o candidato que:

- Se utilizar de meios ilícitos para a execução das provas;
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamentos indevidos ou descortês para com qualquer dos aplicadores, seus auxiliares ou autoridades;
- Afastar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal, antes de tê-las concluído;
- For surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato ou se utilizando de máquinas de calcular ou similar, livros, códigos, manuais, impressos ou anotações;
- For constatado, após as provas, ter-se utilizado de processos ilícitos na realização das mesmas.

**3.4.9.** Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de quaisquer meios eletrônicos, inclusive aparelhos celulares, que deverão permanecer desligados durante todo o período de realização das provas.

**3.4.10.** Não será permitida, em hipótese alguma, no local de provas, durante a realização das mesmas, a permanência de pessoas acompanhantes de candidatos, exceto para o caso das lactantes que deverão vir acompanhadas de um adulto, o qual será identificado e permanecerá na sala reservada à Comissão de Processo Seletivo.

**3.4.10.1.** No momento da amamentação a candidata ficará em sala separada acompanhada somente de um dos fiscais do processo seletivo.

**3.4.11.** A Comissão de Processo Seletivo reserva-se o direito de, a qualquer momento, mandar colher a impressão digital para análise por especialistas em identificação, de qualquer candidato cuja documentação suscitar dúvidas.

**3.4.12** As eventuais ocorrências verificadas durante a realização das provas, bem como qualquer questionamento sobre dúvidas quanto a formulação de questões da prova, deverão, por determinação dos fiscais de sala ou a pedido de qualquer dos candidatos, constarem em ata, para posterior análise da Comissão do Processo Seletivo e encaminhamento à organizadora do processo seletivo.

**3.4.13.** Não haverá segunda chamada para as provas e nem realização de provas fora da data, horário e local estabelecidos para cada candidato.

**3.4.14.** Será dado conhecimento do gabarito preliminar do processo seletivo a todos os candidatos até 2 (dois) dias após a realização das provas escritas objetivas, através de edital específico que será publicado no mural da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, na imprensa oficial do município.

#### **4. DOS RECURSOS**

a. O candidato poderá recorrer em 1 (um) dia útil subsequente à data de publicação do ato, nas seguintes etapas do processo seletivo:

- a. Face à omissão de seu nome ou para retificação de dados ocorridos por erro de digitação, na publicação da relação de candidatos inscritos;
- b. Se não concordar com o Gabarito Preliminar, para apresentar recurso, devidamente fundamentado, digitado ou em letras de forma, devendo constar o nome do candidato e endereço completo para correspondência;
- c. Contra o resultado do processo seletivo.

**4.1.1.** O recurso referente à divulgação do resultado pelo Gabarito Preliminar deverá ser encaminhado em folha individualizada por questão, assinado e com cópia da bibliografia que o fundamente.

**4.1.2.** Os recursos apresentados em desacordo com o subitem anterior, que se basearem em razões meramente subjetivas ou decorrentes de inconformismo ou que expressem exclusivamente a opinião do candidato serão liminarmente indeferidos.

**4.1.2.1.** Havendo recursos julgados procedentes, a Comissão divulgará novo gabarito oficial com as alterações necessárias e, em caso de anulação de questões, estas serão consideradas corretas para todos os candidatos do cargo/função.

**4.2.** Não serão aceitos recursos enviados por fac símile ou por meio de correio eletrônico.

**4.3.** O recurso deverá ser entregue à Comissão do Processo Seletivo pessoalmente ou por procurador nos dias úteis no horário das 08:00 às 11:00 na Sede da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, situado à sítio a Avenida Erva Mate, 650, Centro.

#### **5. DAS NOTAS FINAIS**

**5.1.** A nota da Prova Escrita Objetiva corresponderá ao somatório dos pontos obtidos em cada modalidade de prova objetiva que o candidato realizou.

#### **6. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**6.1.** A classificação dos candidatos será realizada pela ordem decrescente da **nota final** obtida no Processo Seletivo.

**6.2.** Na hipótese de igualdade de nota final, o desempate dar-se-á com observância dos seguintes critérios, sucessivamente:

- a. Maior nota da modalidade de Língua Portuguesa;

- b. Maior nota da modalidade de Matemática;
- c. Tiver mais idade.

**6.3.** O resultado do Processo seletivo será homologado pelo Prefeito Municipal, divulgado através de Edital publicado no Mural da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã/MS e na imprensa oficial do Município Diário oficial dos Municípios do Estado de Mato Grosso do Sul (Assomasul).

## **7. DA CONTRATAÇÃO**

**7.1.** O Processo Seletivo terá vigência de um ano após a data de sua homologação, podendo ser prorrogado, por igual período, em caso de interesse público.

**7.2.** No ato da contratação os candidatos deverão apresentar toda documentação exigida, sob pena de exclusão do processo seletivo.

**7.3.** Depois de contratado, o candidato será lotado de acordo com as necessidades da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã.

**7.4.** Será considerado desistente, perdendo a vaga respectiva o candidato aprovado que:

- a. Não se apresentar para contratação no prazo fixado;
- b. Não comprovar os requisitos exigidos para provimento do cargo/função;
- c. Não for considerado apto no exame médico ou na avaliação da compatibilidade da respectiva deficiência com as exigências para execução das tarefas do cargo/função de contratação;
- d. Não apresentar a documentação comprobatória necessária para contratação no cargo/função.

## **8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** O Processo Seletivo objeto deste Edital será coordenado pela Comissão do Processo Seletivo nomeada pela Portaria GP/PMLC nº 772/2025, de 13 de outubro de 2025.

**8.2.** A Comissão do Processo Seletivo ficará instalada na sede da Prefeitura Municipal de Laguna Carapã, no endereço Av. Erva Mate nº 650, Centro, CEP 79.920-000, em Laguna Carapã/MS e atenderá os candidatos, nos dias úteis, horário da 08h00min às 11h00min.

**8.3.** O candidato será o único responsável pela tomada de conhecimento das atribuições do cargo/função e, também, das datas, locais, horários e procedimentos pertinentes às várias etapas do Processo Seletivo.

**8.4.** Na hipótese de abertura de novas vagas, por criação, vacâncias ou por necessidade dos serviços do Executivo Municipal, durante a vigência do Processo seletivo objeto deste Edital, poderão ser contratados os candidatos aprovados, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação.

**8.5.** O candidato será responsável, perante a Prefeitura Municipal de Laguna Carapã/MS, pelo preenchimento, exatidão e atualização dos dados constantes em sua Inscrição, durante a realização do processo seletivo, em especial do endereço residencial e e-mail, após a homologação do resultado.

**8.6.** A verificação, em qualquer época, de declaração ou de apresentação de documentos falsos ou a prática de atos dolosos pelo candidato, importará na anulação de sua inscrição e de todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de outros procedimentos legais.

**8.7.** Não será efetivada a contratação de candidato aprovado que tenha sido condenado por sentença transitada em julgado ou demitido a bem do serviço público por qualquer órgão ou entidade da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios, de qualquer dos seus Poderes.

**8.8.** Os candidatos poderão dirimir dúvidas relativas ao processo seletivo, através do **telefone (67) 3438-1202**.

**8.9.** As disposições deste edital poderão ser alteradas ou complementadas, enquanto não efetivado o fato respectivo, através da publicação do edital correspondente.

- 8.10.** Todas as etapas do Processo Seletivo obedecerão ao cronograma constante do Anexo IV deste Edital.
- 8.11.** Os casos omissos e as dúvidas que surgirem na interpretação deste Edital serão apreciados pela Comissão de Processo Seletivo e aprovados pelo Prefeito municipal.

Laguna Carapã/MS, 13 de outubro de 2025.

ITAMAR BILIBIO

Prefeito Municipal

**COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO**

ALISIE POCKEL MARQUES

Presidente

MIRIAN ARTHMAN DE LIMA ALMEIDA

Membros

CAROL MATTOSO DA SILVA

Membro

# ANEXOS

**PROCESSO SELETIVO Nº 009/2025**

**ANEXO I**

**CARGOS PARA PROCESSO SELETIVO DE LAGUNA CARAPÃ**

CARGO	QUANT TOTAL	CHS.	SALÁRIO R\$	REQUISITOS
TRABALHADOR BRAÇAL (SEDE)	03	40	1.294,49	Alfabetizado.

\* haverá complementação salarial para os cargos cujo o valor esteja abaixo do salário mínimo nacional.

**PROCESSO SELETIVO Nº 009/2025**

**ANEXO II - ATRIBUIÇÕES DOS CARGO**

CARGO	ATRIBUIÇÕES
TRABALHADOR BRAÇAL	Executar serviços de carga e descarga de materiais; Arrumar os materiais nos lugares determinados; Arrumar móveis e utensílios conforme orientação recebida e fazer serviços de mudança; Fazer varrição,

	capina e limpeza geral de pátios, ruas, praças, canteiros de obras e outras unidades; Auxiliar nos serviços de manutenção preventiva e corretiva de veículos, máquinas e equipamentos; Executar outras tarefas correlatas.
--	--

**PROCESSO SELETIVO Nº 009/2025**

**ANEXO III - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>		
<b>CARGO</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<b>TODOS OS CARGOS ALFABETIZADO</b>	Língua Portuguesa (Com base na Reforma ortográfica 2009)	Divisão silábica; Classificação das palavras quanto ao número de sílabas e tonicidade; Concordância; Classe de palavras, flexão (gênero e número) e grau dos substantivos e adjetivos; Tempos verbais; Significação de palavras. A elaboração das questões obedecerá às normas ortográficas que vigoram desde 1º de janeiro de 2016.
<b>TODOS OS CARGOS ALFABETIZADO</b>	Matemática	Conjunto dos números naturais: operações fundamentais em N (adição, subtração, multiplicação e divisão); propriedades; Números pares e números ímpares. Expressão numérica; Sistema de medidas: sistema numérico decimal, medidas de comprimento; hora.

**PROCESSO SELETIVO Nº 009/2025**

**ANEXO IV - CRONOGRAMA FÍSICO**

<b>ITEM</b>	<b>EVENTO</b>	<b>DATA/PERÍODO</b>
01	Inscrições	15 e 16/10/2025 Das 07:30hs às 11:00hs
02	Publicação do Edital referente as inscrições efetivadas	17/10/2025
03	Prazo para interposição de recurso sobre as inscrições efetivadas	20/10/2025
04	Divulgação dos locais e horário das provas e respectivo ensalamento	22/10/2025
05	Aplicação da prova escrita objetiva	26/10/2025
06	Publicação do Gabarito Preliminar	28/10/2025
07	Prazo para interposição de recurso sobre o gabarito preliminar	29/10/2025
08	Publicação do gabarito definitivo	30/10/2025
09	Publicação do resultado da prova escrita objetiva	03/11/2025
10	Prazo para interposição de recurso sobre o resultado da prova escrita objetiva	04/11/2025
11	Publicação do resultado final	05/11/2025

12	Prazo para interposição de recurso sobre o resultado final	06/11/2025
13	Publicação do resultado de recurso sobre o resultado final	07/11/2025
14	Homologação do processo seletivo	A partir de 07/11/2025

Matéria enviada por Carol Mattoso da Silva