

PORTARIA/GP/PMLC/ Nº 380 /2026

Laguna Carapã /MS, 18 de junho de 2026.

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR PARA ATUAR COMO FISCAL DO CONTRATO Nº 74/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito Municipal de Laguna Carapã – Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições legais:

Considerando, que cabe ao Município, nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/2021, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de representantes da Administração;

Considerando que os órgãos públicos devem manter fiscais formalmente designados durante toda a vigência dos contratos celebrados pelo Município.

R E S O L V E

ART. 1º - Designa os servidores, para atuar como fiscais do **CONTRATO nº 74/2026**, referente a Contratação de empresa especializada para disponibilização de licença de uso de software de gestão de ponto eletrônico em ambiente web, destinado ao controle, gerenciamento, armazenamento, tratamento e processamento das marcações de ponto dos servidores do Município de Laguna Carapã/MS, compreendendo implantação, configuração, parametrização, integração com sistema de folha de pagamento, treinamento, suporte técnico e atualizações, para utilização em equipamentos registradores de ponto eletrônico já pertencentes à Administração Municipal, solicitados pela Secretaria Municipal de Administração.

Secretaria Municipal de Administração	SRª DANIELA MEDINA ARGUELHO (TITULAR)
	SRº DENIS ALBERTO GIMENEZ MARTINEZ (SUPLENTE)

ART. 2º - Os Servidores referidos no art. 1º deverão exercer sua função como fiscal conforme convocação, com prioridade sob as demais atribuições do seu cargo, até a vigência final deste contrato, de forma a garantir o acompanhamento e o controle das medidas estabelecidas por esta Portaria.

ART. 3º - Ficará sob a responsabilidade do fiscal designado:

I - Zelar pelo fiel cumprimento do Contrato, anotando em registro próprio as ocorrências à sua execução, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou dos defeitos observados, e, submeter ao Gestor da área, em tempo hábil, as decisões e as providências que ultrapassarem a sua competência, nos termos da Lei;

II – Verificar a Prestação do serviço se está sendo cumprida de acordo com o Contrato formalizado, e atestar o respectivo recebimento no verso das Notas Fiscais, com assinatura e identificação;

III – Avaliar continuamente, a qualidade do serviço, durante ao período de vigência do contrato, e comunicar por escrito, ao setor responsável pela gestão caso seja constatado alguma irregularidade ocorrida, para aplicação das penalidades legalmente estabelecidas, se for o caso ou indicar eventuais glosas das faturas;

IV - O encaminhamento ao Gestor da área, os documentos apresentados pela contratada para conhecimento, providências e arquivo dos documentos;

Código e-Sfinge : 68460630D9BDB6735C85C510FBEFBE1DDD3B6727

ART. 4º- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Assinam o presente: Itamar Bilibio – Prefeito Municipal; Jessica Sarat de Lara- Secretária Municipal de Administração -

ordenadora de despesas -decreto GP/MLC Nº004/2025 – Daniela Medina Arguelho- Fiscal (titular) – Denis Alberto Gimenez Martinez - fiscal (suplente)

Matéria enviada por MARTA DE SOUZA LEDESMA